BANTEN

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI GEDUNG DISKOMINFO SP PROVINSI BANTEN

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Il. Syech Nawawi Al-Bantani, Perkantoran Baru Curug Kota Serang-Provinsi Banten

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH NOMOR: 555/151 - DKISP.PPID/2025

TENTANG

TIM PELAKSANA KEGIATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PROVINSI BANTEN

SEKRETARIS DAERAH SELAKU ATASAN PPID,

Menimbang

: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 6 ayat (6) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Tim Pelaksana Kegiatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi Banten;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 - Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Serita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
 - Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2012 tentang Tata Kelola Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2008 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 44);

Memperhatikan: Nota dinas Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

dan Persandian Provinsi Banten Nomor 555/150-DKISP.PPID/I/2025 tertanggal 6 Januari 2025 perihal

Permohonan Penandatanganan Surat Keputusan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Tim Pelaksana Kegiatan Pejabat Pengelola

Informasi dan Dokumentasi Provinsi Banten dan PPID Pelaksana dengan Susunan Petugas Pelayanan Informasi sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan

bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Petugas Pelayanan Informasi PPID Provinsi Banten memiliki

tugas dan wewenang sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari

Keputusan ini.

KETIGA : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini

dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja

Daerah.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal

ditetapkan.

Ditetapkan di Serang Pada tanggal 6 Januari 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH SELAKU ATASAN PPID,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA

Tembusan:

- 1. Inspektur Daerah Provinsi Banten;
- 2. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten.

Lampiran I Keputusan Sekretaris Daerah

Nomor: 555/151-DKISP.PPID/2025

Tanggal: 6 Januari 2025

SUSUNAN TIM PELAKSANA KEGIATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PROVINSI BANTEN

Pengarah : Sekretaris Daerah.

Penanggungjawab : Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan

Persandian Provinsi Banten.

Anggota :

No	NAMA	JABATAN	Instansi
1.	Ika Kartika, S,Sos., M.Si	Analis kebijakan Ahli Muda	Dinas Komunikasi
	8 4 5		Informatika Statistik dan
			persandian
2.	Dede Suwenti, SS., MM	Penelaah Teknis Kebijakan	Dinas Komunikasi
			Informatika Statistik dan
			persandian
3.	Nursaleh, SE	Analis Humas dan Protokol	Dinas Komunikasi
			Informatika Statistik dan
			persandian
4.	Yustika Gunarsah, S.Sos., M.Si	Analis Perencanaan dan	Biro Pemerintahan dan
		Kerjasama	Otonomi Daerah Sekretariat
			Daerah Provinsi Banten;
5.	Dhani Damhudi Abdullah,	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Biro Hukum Sekretariat Daerah
	S.lp		Provinsi Banten;
6.	Khalil Rakhman, SE	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Biro Perekonomian dan
			Pembangunan Daerah
			Sekretariat Daerah Provinsi
			Banten;
7.	Indarto Djoemir, SH., MH	Analis Kebijakan Ahli Muda	Biro Pengadaan Barang/Jasa
			dan Layanan Pengadaan Secara Elektonik Sekretariat Daerah
			Provinsi Banten;
8.	Dadar Cantiadi	Pengadministrasi Umum	Biro Administrasi Pimpinan dan
8.	Deden Septiadi	Pengauministrasi omum	Protokol Sekretariat Daerah
			Provinsi Banten;
9.	Sarif Hidayat	Pengadministrasi Umum	Biro Organisasi dan Reformasi
J.	Sum madyat	- Cingualininotian Cinalin	Birokrasi Sekretariat Daerah
			Provinsi Banten;
10.	Metta Aditta Chaerani	Pengadministrasi	Biro Umum dan Perlengkapan
		Kepegawaian	Sekretariat Daerah Provinsi
		, ,	Banten;

		T =	Sekretariat DPRD Provinsi
11.	H. Ibud Sihabudin, SE., M.AP	Pranata Humas	Banten;
12.	Arisandi	Pengadministrasi Perkantoran	Inspektorat Provinsi Banten
13.	Ahmad Afifi, SH	Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten;
14.	Yuliana Eka Pratiwi, AM.KL	Pranata Kearsipan	Dinas Kesehatan Provinsi Banten;
15.	Adi Anugrah, S.Sos	Pranata Kearsipan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Banten;
16.	Erwin Agustian, A.Md	Pengelola Kegiatan dan Anggaran	Dinas Perumahan Rakyat dan Permukiman Provinsi Banten;
17.	Massaputro Delly TP, S.Sos, M.Si	Sekretaris Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten;
18.	Abu Salim	Pengadministrasi Kepegawaian	Dinas Sosial Provinsi Banten;
29.	Fery Syamsu	Pengadministrasi Umum	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten;
20.	Rona Yuliani, SKM	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Banten;
21.	Aditia Muchlis, SE	Analis Perlindungan Perempuan	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Banten;
22.	Rd. Berly Rizki Natakusumah, SH, M.Si	Sekretaris Dinas	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Banten;
23.	Romi Syahrial	Pengadministrasi Umum	Dinas Perhubungan Provinsi Banten;
24.	Nunu Rachmansyah, S.ST	Pengelola Data Layanan Elektronik dan Edukasi Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Banten;
25.	Mulkan Seana	Pengadministrasi Umum	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Banten;
26.	Apriyatna	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Banten;
27.	Rendy Allanikika Pratiaksa, S.STP., M.Si	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten;
28.	Yudi Heriawan, S.Pi., M.Si	Sekretaris Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Banten;
29.	Chairul Anwar, A.Md	Pengelola Bahan Perencana	Dinas Pariwisata Provinsi Banten;
30.	Taufik Hidayat, SP., MP	Analis Potensi Budaya Serealia	Dinas Pertanian Provinsi Banten;
31.	Dadang, S.Kom	Sekretaris	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten;

32.	Ade Bernard Apriyanto	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten;
33.	Irwan Hidayatullah	Pengelola Perjalanan Dinas	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Banten;
34.	Dwi Iceu Herlina Maryanti, S.IKOM., M.A.P	Penelaah Teknis Kebijakan	Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian
35.	Guntur Fernanto, SKM., M.A.P	Peneliti Ahli Pertama	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Banten;
36.	Astri Taurina, S.Sos., M.A	Pengelola Data Layanan Informasi Dan Edukasi Publik	Badan Pendapatan Daerah Provinsi Banten;
37.	Ucu Sastra, SE,. M.M	Pengelola Data Layanan Informasi Dan Edukasi Publik	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten;
38.	Muhamad Mulhan, S.sos	Pranata Pengadaan Barang/Jasa	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten;
39.	Dr. Risnawati, SE, M.Si	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten;
40.	Agus Hidayatullah, AMKL	Pengelola Barang Milik Daerah	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Banten;
41	TB. Bahrumsyah, SE	Pengelola Data Layanan Informasi Dan Edukasi Publik	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten.
42.	TB. M. Kamaludin, S.Sos., M.Si	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Badan Penghubung Provinsi Banten;
43.	Yeni Oktavia, SKM	Kepala Instalasi Humas dan PKRS	RSUD Banten
44.	Edi Yulia Ramdan, S.Kep., Ners., M.Kep	Perawat Ahli Muda	RSUD Malingping
45.	Nana Suryana, S.Pd.,M.Si	Analis Peserta Didik SMA	Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah Kota Cilegon, Kota serang dan Kabupaten Serang (KCD Seragon) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten
46.	Haerul Mufti, S.IP., M.Si	Pengelola Anggaran dan Kegiatan	Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah Pandeglang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten
47.	Maksis Shakabi, S.Sos.I, M.AP	Kepala Seksi SMK dan SKh	Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah Kabupaten Tangerang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten

48	lin Muzdalifah Athar, S.IP	Pengelola Anggaran dan Kegiatan	Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah Kota Tangerang dan kota Tangerang Selatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten
49	Farida Andriani, S.Sos	Penelaah Teknis Kebijakan	Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah Lebak Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten

Pj. SEKRETARIS DAERAH SELAKU ATASAN PPID,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA

Lampiran II Keputusan Sekretaris Daerah Nomor :555/151-DKISP.PPID/2025 Tanggal :6 Januari 2025

TUGAS DAN WEWENANG TIM PELAKSANA KEGIATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PROVINSI BANTEN

TUGAS:

- 1. Memberi pelayanan Informasi dan Dokumentasi kepada Publik;
- 2. Menyediakan Informasi dan Dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat;
- 3. Melaporkan kegiatan pelayanan informasi publik secara berkala;
- 4. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan bahan Informasi dan Dokumentasi dari PPID Pelaksana:
- 5. Melakukan klasifikasi dan pemutakhiran Informasi dan Dokumentasi;
- 6. Mengelola Informasi yang dikecualikan yang habis masa pengecualiannya dan menjadi informasi yang terbuka;
- 7. Menyusun surat kuasa khusus dalam penanganan sengketa Informasi Publik;
- 8. Fasilitasi penanganan sengketa Informasi Publik;
- 9. Melaporkan pengelolaan data klasifikasi informasi dan fasilitasi penanganan sengketa informasi publik secara berkala.

WEWENANG:

- 1. Mengelola Pelayanan Informasi Publik baik secara Daring dan Luring;
- 2. Mengelola media penyebaran informasi publik;
- 3. Mengelola sistem pelayanan informasi publik;
- 4. Menolak memberikan informasi publik yang dikecualikan berdasarkan hasil penetapan informasi yang dikecualikan;
- 5. Berkoordinasi dengan PPID Pelaksana dan atau termohon dalam setiap penanganan sengketa informasi publik;
- 6. Berkoordinasi untuk mengumpulkan pemenuhan alat bukti dalam sengketa informasi publik;
- 7. Melakukan mediasi kepada pemohon sengketa informasi publik.

Pj. SEKRETARIS DAERAH SELAKU ATASAN PPID,

USMAN ASSHIDDIQI QOHARA