

JKP

v 1.0.0

Panduan Peserta Layanan **Jaminan Kehilangan Pekerjaan**

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN	3
A. GAMBARAN UMUM	3
B. FITUR UTAMA WEBSITE	3
II. PENJELASAN LANDING PAGE	4
A. LAMAN AWAL	4
B. MENU TENTANG JKP	9
1. Tentang JKP	10
2. Untuk Siapa	10
3. Manfaat JKP	11
4. Pertanyaan Seputar JKP	13
5. Link Untuk Perusahaan dan Untuk Peserta	13
C. MENU UNTUK PERUSAHAAN	14
1. Buat Laporan PHK	15
2. Cara Lapor PHK	15
3. Hal yang Sering Ditanyakan	16
4. Lapor PHK Sekarang	16
D. MENU UNTUK PESERTA	17
1. Syarat Kelayakan JKP	18
2. Lapor PHK	19
3. Klaim Manfaat	19
4. Cara Klaim Manfaat	21
5. Ajukan Klaim Sekarang	21

E. MENU TANYA JAWAB	22
F. ARTIKEL / BLOG	24
1. Artikel Sesuai Kategori.....	25
2. Artikel Populer dan Terbaru	25
3. Artikel Trending.....	27
G. REGULASI	28
H. PENGANTAR AWAL AJUKAN KLAIM JKP	29
III. PENJELASAN APLIKASI SIAPKERJA	30
A. LAMAN AWAL	31
B. JKP - LAPOR PHK	34
C. JKP - KLAIM	38
D. JKP - ASSESMENT	43
E. JKP - KONSELING	46
F. JKP - TAMBAH AKTIVITAS LAMARAN KERJA	51
G. JKP - INFO PASAR KERJA	54
H. JKP - WAWANCARA	57
I. JKP - KLAIM MANFAAT	60

I. PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Website JKP (Jaminan Kehilangan Pekerjaan) dibentuk untuk memberikan informasi kepada para pekerja pasca mengalami PHK atau kehilangan kerja.

Jaminan Kehilangan Pekerjaan adalah program yang memberikan manfaat bagi peserta JKP yang terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dalam bentuk uang tunai. Selain itu peserta JKP juga bisa mendapatkan akses informasi pasar kerja maupun pelatihan.

B. FITUR UTAMA WEBSITE

Website JKP memiliki beberapa fitur utama yakni sebagai berikut :

1. **Info Dasar Tentang JKP**, menampilkan informasi dasar mengenai apa itu JKP bagi pekerja terkena PHK maupun perusahaan.
2. **Tentang**, merupakan info detail mengenai website dan program JKP.
3. **Info Untuk Pekerja dan Perusahaan**, berisi info lebih spesifik mengenai JKP baik untuk pekerja maupun perusahaan.
4. **Tanya Jawab**, berisi beberapa pertanyaan dan jawaban dari masyarakat mengenai program JKP.
5. **Blog**, berisi berbagai artikel berita yang berkaitan dengan JKP.
6. **Regulasi**, berisi regulasi yang diterapkan dalam program ini.

Website landing page JKP ini dapat diakses melalui jkp.go.id

II. PENJELASAN LANDING PAGE

Website JKP merupakan website landing page yang memberikan informasi JKP kepada pengguna secara lengkap. Di website ini ada beberapa fitur dan menu yang penjelasannya ada di poin berikut ini. Pengguna bisa mengakses website dengan membuka alamat website jkp.go.id

A. LAMAN AWAL

Tampilan awal website adalah sebagai berikut :



Dari tampilan tersebut, terdapat beberapa fitur utama yang ada dalam laman antara lain sebagai berikut :

1. **Menu Bar**, berisi berbagai menu yang ada dalam website diantaranya Tentang JKP, Untuk Perusahaan, Untuk Peserta, dan Tanya Jawab
2. **Tombol Ajukan Klaim**, adalah tombol yang bisa digunakan untuk mengajukan klaim JKP.
3. **Tombol Lihat Selengkapnya**, merupakan tombol yang mengarahkan pengguna menuju laman lengkap website ini.

Apabila anda scroll kebawah maka akan muncul tampilan berikut ini:

1. **Video Informasi JKP**, berisi video penjelasan tentang JKP.



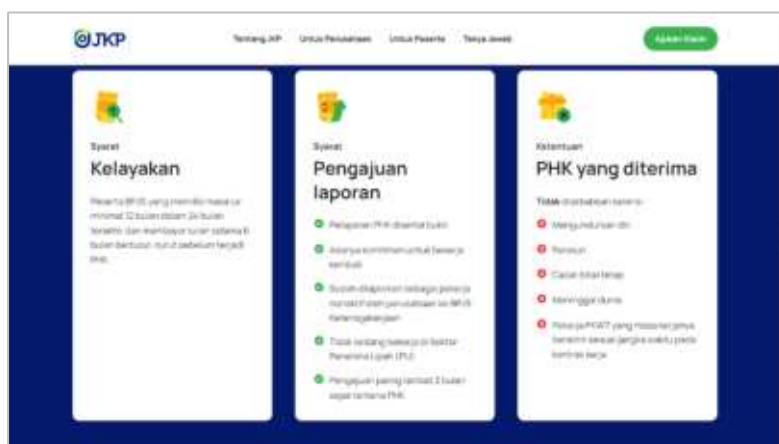
2. **Penjelasan Awal JKP**, berisi penjelasan awal JKP dan jumlah statistik peserta JKP.



3. Manfaat JKP, berupa penjelasan mengenai manfaat JKP mulai dari uang tunai, konseling, info pasar kerja, dan pelatihan.



4. Syarat JKP, berisi syarat untuk mengajukan JKP.



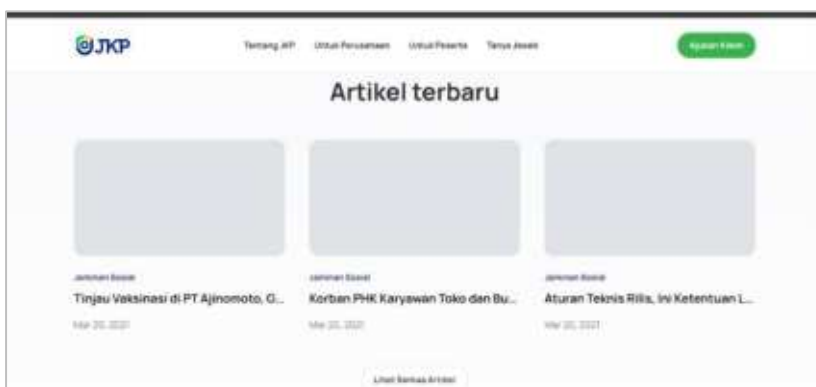
5. **Testimoni**, berisi testimoni dari peserta yang telah merasakan manfaat program JKP.



6. **Pertanyaan seputar JKP**, berisi informasi pertanyaan dan jawaban yang banyak diajukan dalam program JKP.



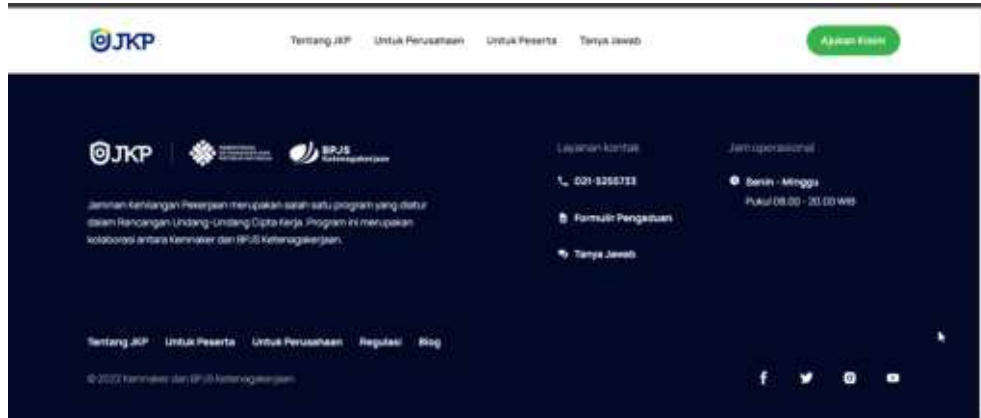
7. **Artikel**, berisi artikel yang ada di website ini.



8. **Ajukan Klaim**, berupa informasi dan tombol untuk mengajukan JKP.



9. **Footer**, berupa bagian bawah website yang berisi info alamat, kontak, dan beberapa informasi lain dari website landing page JKP.



B. MENU TENTANG JKP

Menu ini berisi semua informasi mengenai JKP secara lengkap. Dalam menu ini ada beberapa info dan menu yang bisa diakses. Untuk melihat menu tentang JKP ini, pengguna bisa klik tombol **Lihat Selengkapnya** atau langsung klik menu **Tentang JKP**.

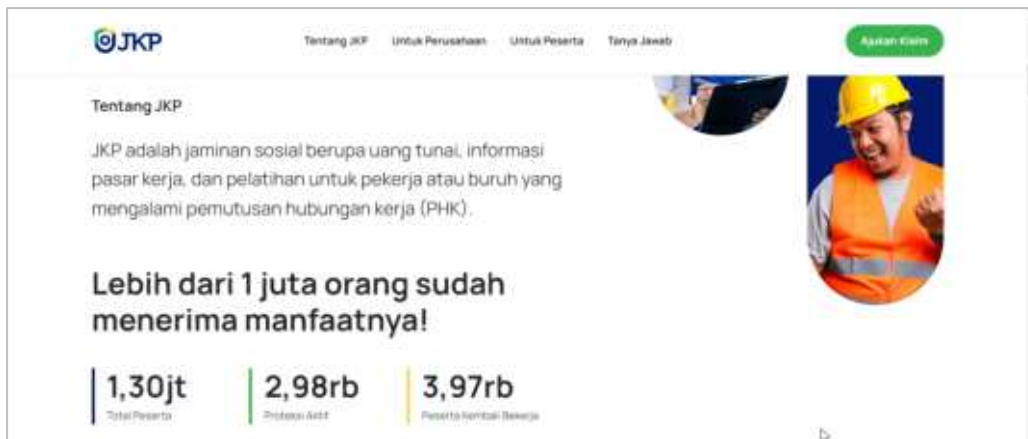


Setelah itu akan muncul tampilan awal laman Tentang JKP.



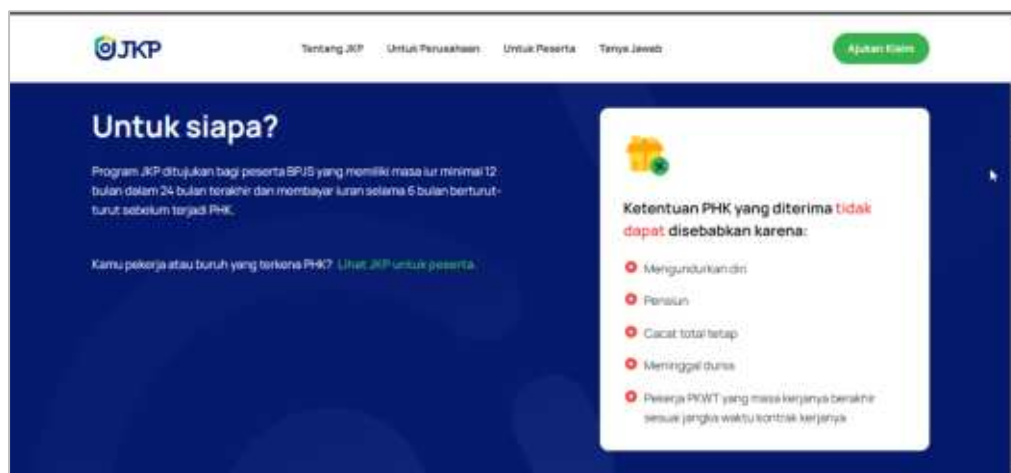
Apabila anda scroll kebawah maka akan muncul tampilan berikut ini:

1. Tentang JKP



Pada bagian ini terdapat informasi dasar mengenai apa itu JKP dan jumlah peserta yang sudah mendaftar dan menerima manfaatnya.

2. Untuk Siapa

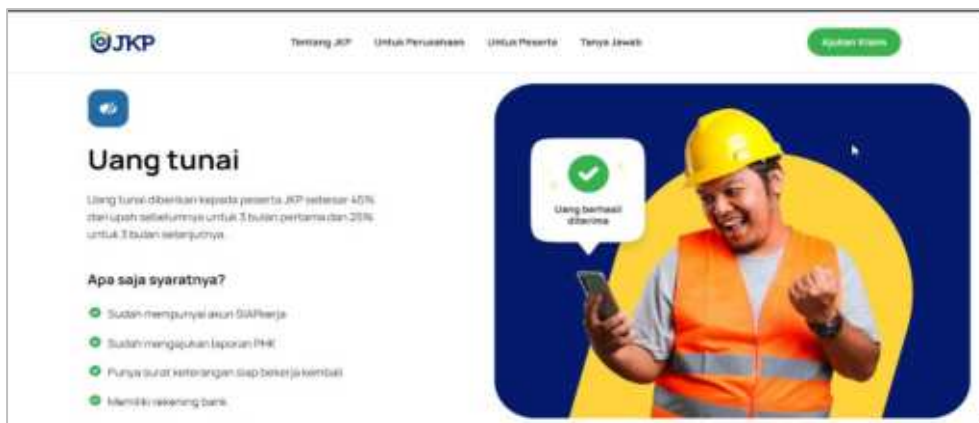


Pada bagian ini terdapat keterangan mengenai siapa sasaran dari program JKP. Di dalamnya terdapat daftar dan ketentuan lain mengenai sasarannya.

3. Manfaat JKP



Pada bagian ini terdapat penjelasan mengenai manfaat JKP secara detail, di bagian atas terdapat manfaat secara umum. Apabila pengguna scroll ke bawah maka akan mendapat info manfaat lain yaitu uang tunai, konseling, info pasar kerja, dan pelatihan kerja.



Ket : info manfaat uang tunai dan syaratnya



Ket : info manfaat konseling

Apa saja keuntungannya?

- Mendapatkan informasi tentang dunia kerja yang mencakup kondisi ketenagakerjaan secara sektoral, regional, dan nasional.
- Mendapatkan informasi tentang kemampuan dasar, bakat, minat, karakteristik, dan kepribadian.
- Mendapatkan informasi terkait persyaratan kerja yang ditentukan oleh dunia kerja.
- Mendapatkan rekomendasi program pelatihan kerja.
- Mendapatkan informasi peluang kerja.

Ket : info keuntungan konseling

JKP Tentang JKP : Untuk Perusahaan Untuk Peserta Tanya Jawab Ajukan Klaim

Informasi pasar kerja

Tersedia tempat untuk mempertemukan para pencari kerja dengan pemberi kerja agar saling mendapatkan kecocokan antara kompetensi kerja yang dimiliki peserta dengan kebutuhan kompetensi kerja yang diminta oleh pemberi kerja.

Dapatkan juga informasi tentang karakteristik kebutuhan dan persediaan tenaga kerja di dalam dan luar negeri.



- Technical Engineer Perumahan
- Account Executive Bank
- Sales Consultant Bank BCA

Apa saja yang bisa kamu lakukan di pasar kerja?

- Profilmu akan terdaftar pada database Ketenaker yang memungkinkan kamu mendapatkan tawaran pekerjaan dari pemberi kerja.
- Dapat mengikuti seleksi secara online dengan informasi yang jelas dan selalu terupdate.
- Dapat menemukan pekerjaan sesuai minat, bakat, serta kebutuhannya.
- Dapat melamar di perusahaan yang sudah terverifikasi.

Ket : Info mengenai pasar kerja dan detailnya



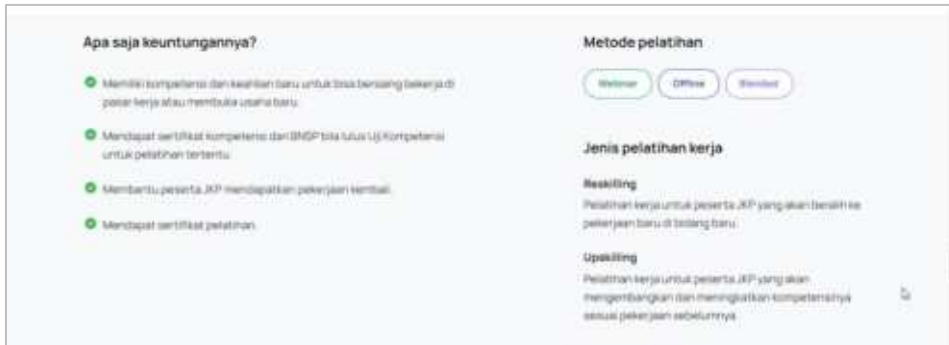
Pelatihan kerja

Kegiatan meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap, dan etos kerja (reskilling & upskilling) agar membantu peserta JKP mendapatkan pekerjaan kembali.

Peserta JKP yang mengikuti pelatihan kerja diharapkan akan memiliki tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan minat, bakat, dan kebutuhan pasar kerja.

Menerima pelatihan kerja diberikan kepada peserta JKP yang sudah mendapat rekomendasi dari pengantar kerja atau petugas antar kerja pada biro konseling.

Ket : Info mengenai pelatihan kerja



Ket : Info mengenai keuntungan pelatihan, metode pelatihan, dan jenis pelatihan

4. Pertanyaan Seputar JKP



Pada sub bagian laman ini terdapat pertanyaan dan jawaban seputar JKP.

5. Link Untuk Perusahaan dan Untuk Peserta

Pada bagian ini pengguna dapat mengakses menu lain yaitu informasi JKP untuk peserta dan informasi JKP untuk perusahaan.



C. MENU UNTUK PERUSAHAAN

Pada menu ini perusahaan bisa mendapatkan informasi tentang bagaimana cara melakukan dan mendaftarkan karyawannya ke program JKP. Untuk membuka menu ini, dapat dilakukan dengan cara klik menu **Untuk Perusahaan** di laman awal lalu akan muncul tampilan berikut.



Dari menu **Untuk Perusahaan** terdapat beberapa detail informasi yang bisa dilihat oleh perusahaan, antara lain sebagai berikut :

1. Buat Laporan PHK

Pada bagian ini adalah informasi untuk perusahaan dalam mengajukan laporan PHK dan beberapa syarat serta prosesnya.

Lapor PHK

Buat laporan untuk tenaga kerja yang ter-PHK, yuk!

Bantu tenaga kerja kamu untuk mendapatkan manfaat: manfaat JKP dengan lebih mudah.

Ketentuan PHK yang diterima

Tidak disebabkan karena:

- Mengundurkan diri
- Penjualan
- Cacat total tetap
- Meninggal dunia
- Pekerja PKWT yang masa kerjanya berakhir sesuai jangka waktu kontrak kerjanya

Persyaratan Pengajuan Laporan

- Laporan maksimal 7 hari sejak terjadi PHK.
- Bukti penerimaan Pemutusan Hubungan Kerja oleh Pekerja atau Buruh dan tanda terima laporan PHK dari dinas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan kabupaten atau kota.
- Perjanjian bersama yang telah didaftarkan ke pengadilan hubungan industrial dan akta bukti pendaftaran perjanjian bersama, atau
- Putusan atau putusan pengadilan hubungan industrial yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.

2. Cara Lapor PHK

Pada bagian ini terdapat informasi lebih detail mengenai bagaimana cara perusahaan untuk melaporkan PHK karyawannya.

Tentang JKP Untuk Perusahaan Untuk Peserta Tanya Jawab
Ajukan Klaim

Cara lapor PHK

Ikuti langkah-langkah berikut ini, ya!

1 Buat laporan non-aktif tenaga kerja

Lakukan pelaporan non aktif tenaga kerja di BPJS Ketenagakerjaan stpp.bpjsketenagakerjaan.go.id

2 Lakukan wajib lapor

Lanjut lakukan Wajib Lapor secara online di wajiblapor.kemnaker.go.id

3 Isi form pelaporan PHK

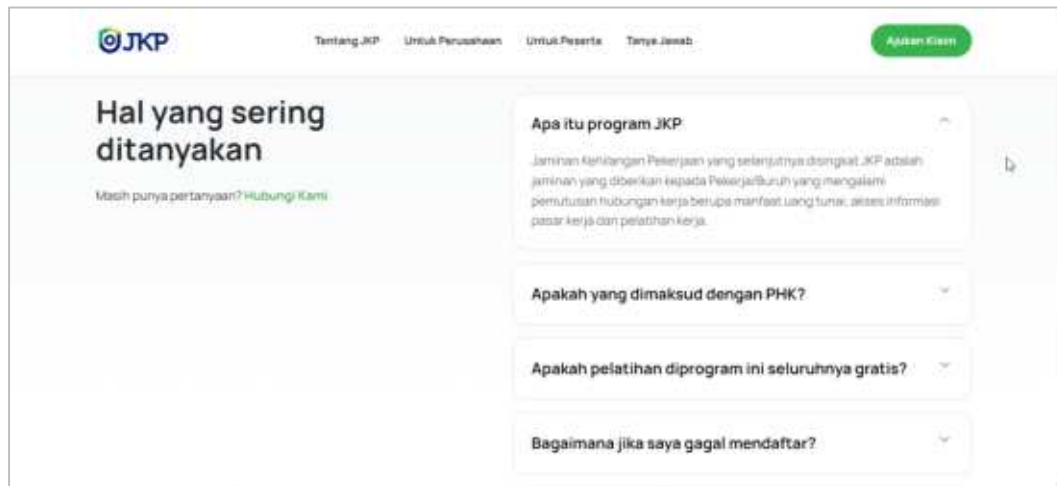
Masuk ke menu Laporan PHK di wajiblapor.kemnaker.go.id dan isi data tenaga kerja yang ter-PHK beserta persyaratannya.

4 Verifikasi

Setelah membuat laporan, kami akan memverifikasi laporannya.

3. Hal yang Sering Ditanyakan

Pada bagian ini terdapat informasi pertanyaan dan jawaban mengenai JKP.



4. Laporkan PHK Sekarang

Pada bagian ini perusahaan bisa langsung klik tombol untuk melakukan proses pelaporan PHK.



D. MENU UNTUK PESERTA

Menu ini memberikan informasi kepada peserta JKP. Untuk mengakses menu ini, klik menu **Untuk Peserta** pada halaman awal.



Setelah itu maka akan muncul tampilan seperti berikut ini.



Dari menu **Untuk Peserta** terdapat beberapa detail informasi yang bisa dilihat oleh peserta, antara lain sebagai berikut :

1. Syarat Kelayakan JKP

Dari sub bagian ini terdapat syarat kelayakan apa saja yang bisa diajukan. Selain itu ada juga cara untuk mengajukan syarat JKP secara umum.



Ket : Syarat kelayakan JKP



Ket : tatacara mendaftar kelayakan JKP

2. Laporan PHK

Pada bagian ini terdapat beberapa informasi mengenai cara peserta melaporkan PHK secara lengkap.

Syarat PHK yang diterima

Tidak disebabkan karena:

- Mengundurkan diri
- Pensiun
- Cacat total tetap
- Meninggal dunia
- Pekerja PKWT yang masa kerjanya berakhir sesuai jangka waktu pada kontrak kerja

Syarat Pengajuan laporan

- Pelaporan PHK disertai bukti
- Punya komitmen untuk bekerja kembali
- Telah dilaporkan Non Aktif oleh Perusahaan kepada BPJS Ketenagakerjaan
- Tidak sedang kembali bekerja di Sektor Penerima Ujrah (PU)
- Pengajuan paling lambat 3 bulan sejak terkena PHK

Cara lapor PHK

5 cara mudah berikut untuk mengajukan pelaporan.

- Masuk ke portal SIAPkerja**
Kamu dapat masuk ke akunmu melalui account.kemnaker.go.id
- Pastikan profilmu sudah lengkap**
Jika belum, segera lengkapi profil dan biodata kamu.
- Isi form pelaporan PHK**
Pastikan kamu mengisi formulir pelaporan sesuai dengan data dirimu.
- Verifikasi laporan**
Laporan PHK yang sudah kamu ajukan akan diverifikasi.

3. Klaim Manfaat

Pada bagian ini terdapat beberapa informasi mengenai manfaat apa saja yang bisa diklaim dari program JKP.

JKP Tentang JKP Untuk Perusahaan Untuk Peserta Tanya Jawab [Ajukan Klaim](#)

Klaim manfaat

Dapatkan dan gunakan manfaat program JKP!

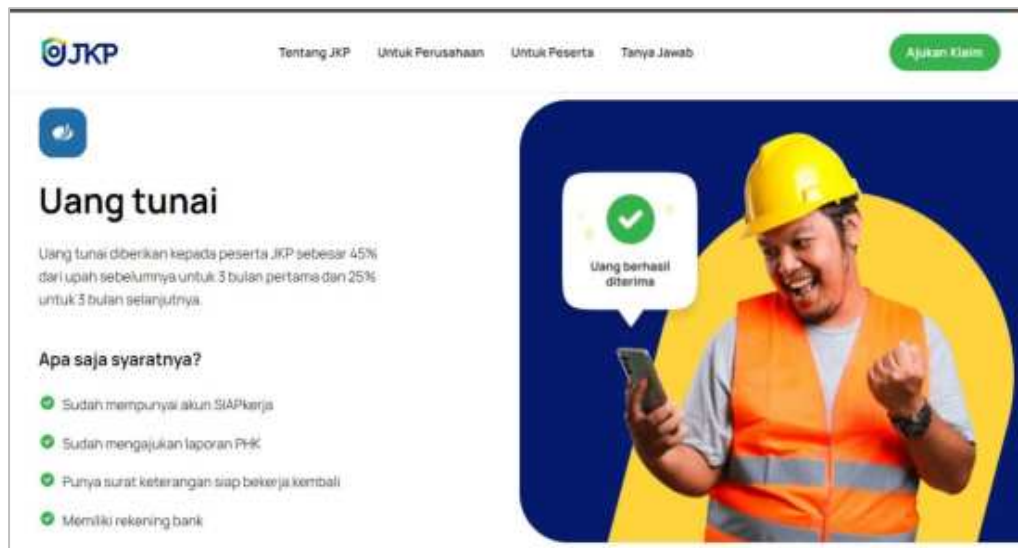
Sudah melengkapi profil
 Sudah lapor PHK
 Sudah terverifikasi

- Uang tunai** [Selengkapnya >](#)
- Konseling** [Selengkapnya >](#)
- Info pasar kerja** [Selengkapnya >](#)
- Pelatihan kerja** [Selengkapnya >](#)

Pengguna juga bisa klik selengkapnya pada salah satu informasi manfaat JKP.



Apabila link di klik akan muncul tampilan informasi detail.



4. Cara Klaim Manfaat

Sub bagian ini berisi informasi bagaimana peserta bisa melakukan klaim manfaat dengan lengkap baik dari bulan awal sampai dengan bulan ke 6.

Cara klaim manfaat

Bulan pertama	Bulan ke-2 sampai 6
<p>Lakukan cara berikut untuk klaim manfaat JKP hanya pada bulan pertama:</p> <ol style="list-style-type: none"> Masuk akun SIAPKerja Akses akunmu melalui account.kemnaker.go.id Pastikan profil lengkap Pastikan profil akun SIAPKerja kamu sudah lengkap. Jika belum, segera lengkapi profil dan biodata kamu. Sudah isi formulir laporan Pastikan kamu sudah mengisi form pelaporan PHK sesuai data diri. Verifikasi Setelah membuat laporan, kami akan memverifikasi laporanmu. Akses manfaat JKP Langsung bisa akses manfaat JKP setelah berhasil verifikasi. 	<p>Untuk bulan selanjutnya, lakukan cara berikut untuk klaim manfaat JKP:</p> <ol style="list-style-type: none"> Masuk akun SIAPKerja Pastikan kamu sudah melakukan login ke akun. Isi formulir klaim manfaat Selanjutnya, isi formulir klaim manfaat sesuai dengan data diri kamu. Isi laporan aktivitas Kamu harus mengisi laporan pelatihan serta seminar kerja atau interview. Verifikasi pengajuan klaim Laporan yang kamu isi akan diverifikasi terlebih dahulu. Akses manfaat JKP Langsung bisa akses manfaat JKP setelah berhasil verifikasi.

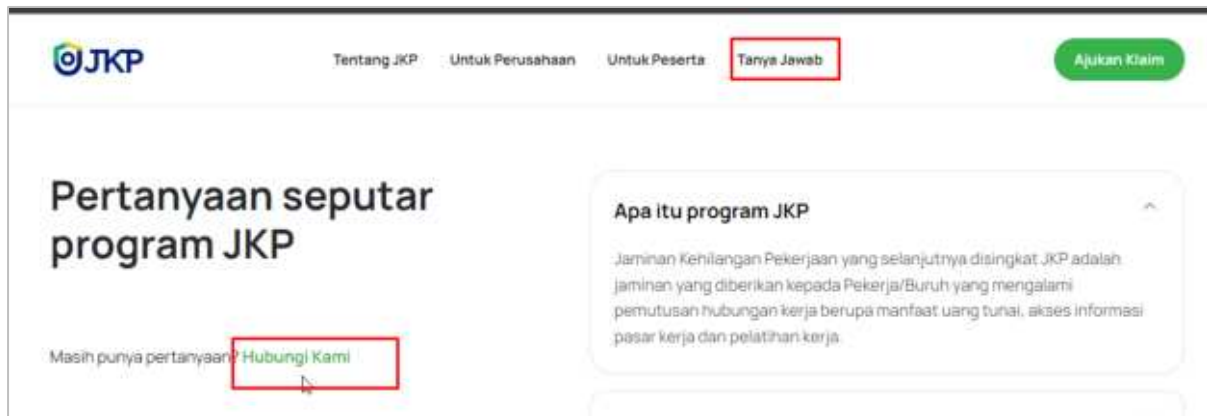
5. Ajukan Klaim Sekarang

Sub bagian ini berisi informasi mengenai bagaimana peserta dapat mengajukan langsung klaim JKP.

The screenshot shows the top navigation bar of the JKP website with links for 'Tentang JKP', 'Untuk Perusahaan', 'Untuk Peserta', and 'Tanya Jawab'. A green 'Ajukan Klaim' button is visible in the top right. The main banner features the text 'Segera ajukan klaim sekarang!' and 'Ayo daftar jadi peserta JKP sekarang, dapatkan keuntungannya segera!'. A red arrow points to a green 'Ajukan Klaim' button, with a white box containing the text 'Klik klaim' next to it. The background of the banner shows two smiling people, a man and a woman, in professional attire.

E. MENU TANYA JAWAB

Menu ini menampilkan informasi mengenai pertanyaan dan jawaban mengenai program JKP dan beberapa pertanyaan terkait. Untuk membuka menu ini dengan cara klik menu **Tanya Jawab** pada halaman awal.



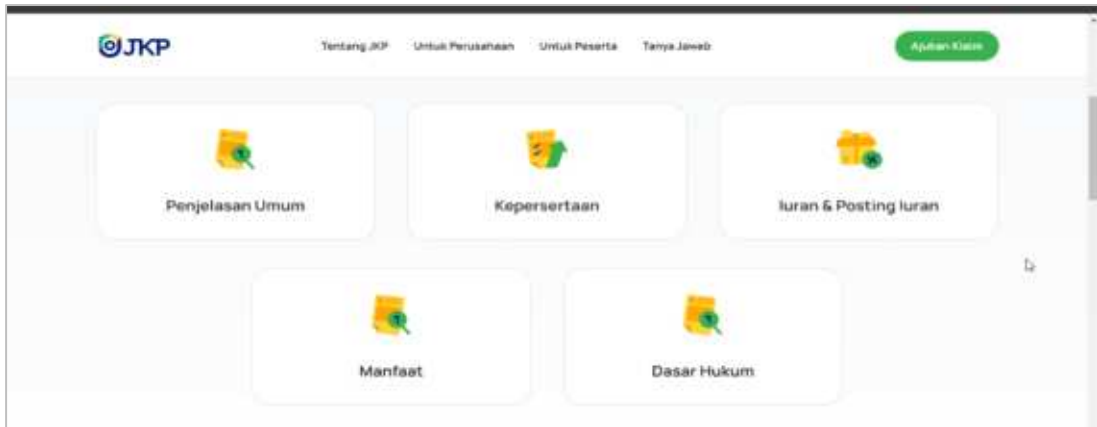
Apabila tombol telah diklik maka otomatis akan muncul menu tanya jawab.



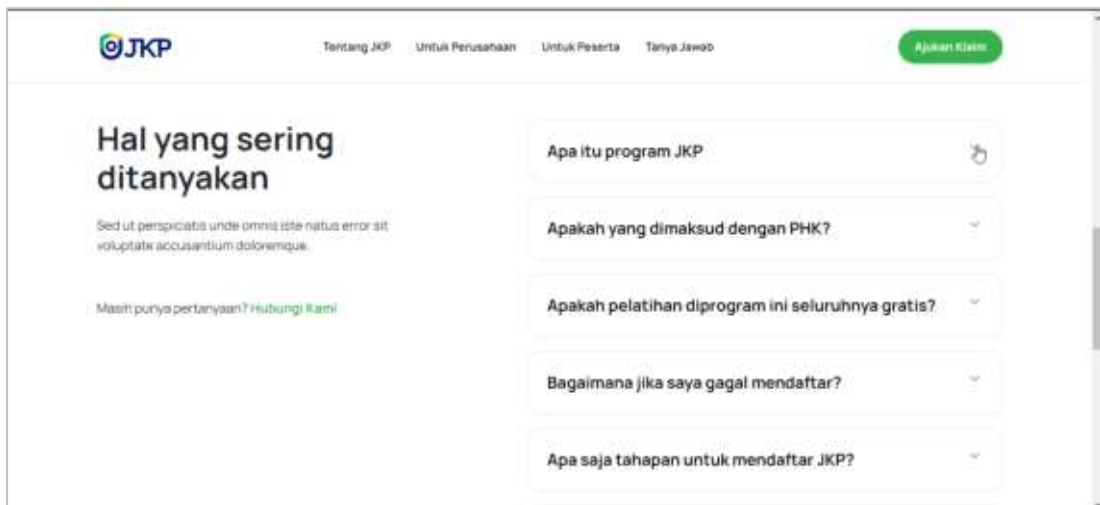
Pada tampilan bagian atas terdapat menu dan fitur pencarian tanya jawab.

Apabila anda scroll kebawah maka akan muncul tampilan berikut ini:

1. **Kategori pertanyaan tanya jawab**, berikut ini adalah kategori pertanyaan tanya jawab yang dapat dipilih.



2. **Hal yang sering ditanyakan**, pada bagian ini terdapat pertanyaan dan jawaban yang sering ditanyakan.



F. ARTIKEL / BLOG

Menu ini berisi informasi kepada pengguna. Untuk membuka laman ini klik bagian **Artikel** pada laman utama.



Selain itu pengguna juga bisa klik link **Blog** pada bagian footer.



Apabila tombol diklik maka secara otomatis muncul laman blog sebagai berikut.



Laman artikel terdiri atas beberapa bagian sebagai berikut:

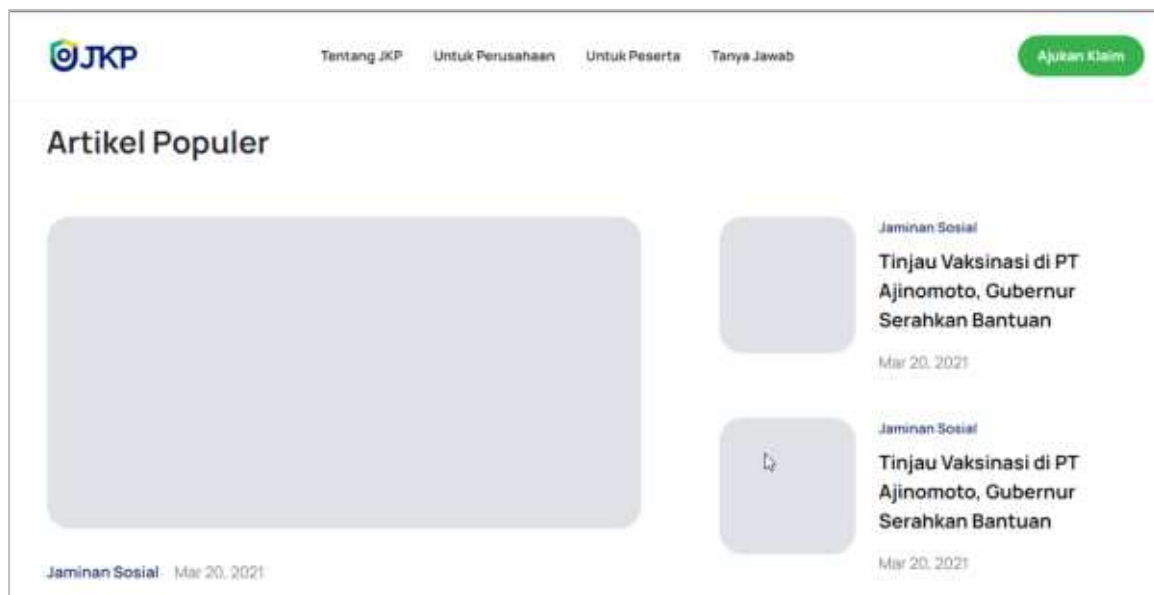
1. Artikel Sesuai Kategori

Pengguna bisa memilih artikel sesuai kategori.



2. Artikel Populer dan Terbaru

Pengguna juga bisa memilih dan melihat artikel sesuai dengan kategori artikel populer maupun terbaru.



Ket: bagian artikel populer

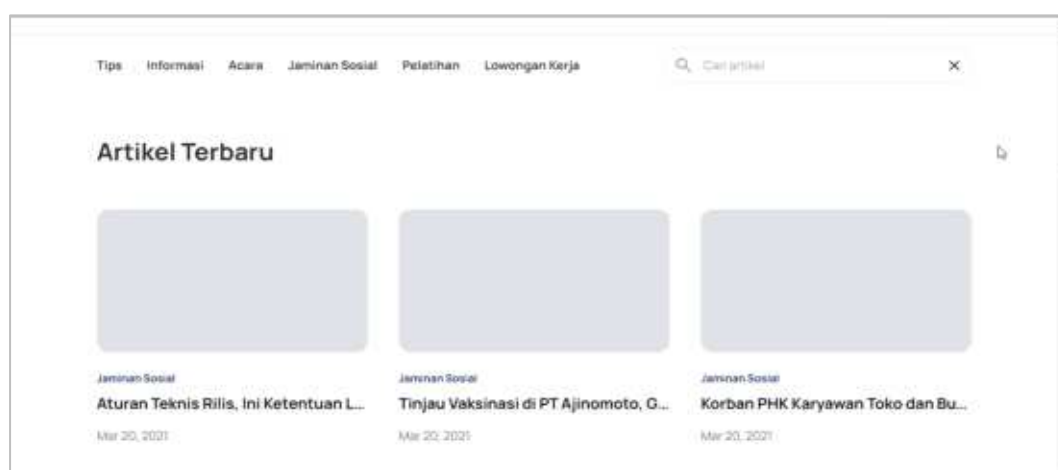


Ket: bagian artikel terbaru

Khusus pada artikel terbaru, pengguna juga bisa melihat semua artikel dengan klik tombol **lihat semua artikel**.



Apabila tombol semua artikel diklik maka akan muncul laman **semua artikel terbaru**.



3. Artikel Trending

Selain artikel populer dan terbaru terdapat pula artikel trending di laman ini.



Pengguna bisa klik salah satu artikel yang ingin dilihat. Apabila artikel sudah diklik maka laman artikel akan tampil.



G. REGULASI

Menu ini adalah informasi terkait regulasi dari program JKP. Untuk membuka laman ini klik **Regulasi** pada bagian footer.



Setelah itu akan muncul laman regulasi seperti ini.



Dari laman regulasi terdapat beberapa undang-undang yang menaungi aturan JKP. Pengguna bisa mendownload undang-undang apabila diperlukan.

H. PENGANTAR AWAL AJUKAN KLAIM JKP

Opsi ini bisa dipilih pengguna apabila ingin mengajukan klaim JKP. Caranya adalah sebagai berikut.

1. Pada laman utama klik tombol warna hijau **Ajukan Klaim**.



2. Setelah itu akan muncul laman lapor phk.

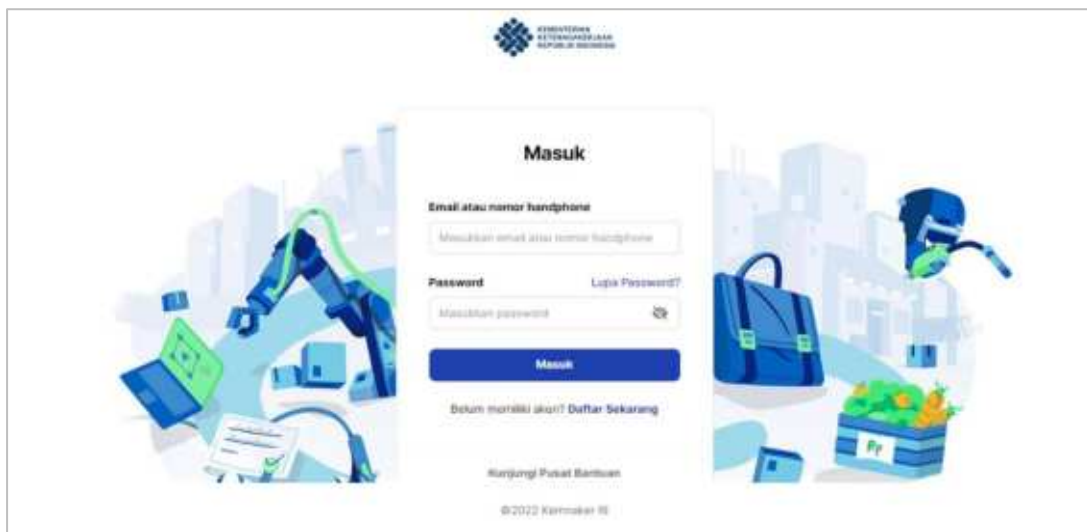


3. Klik tombol ajukan klaim, kemudian pengguna akan diarahkan menuju laman login.

III. PENJELASAN APLIKASI SIAPKERJA

Untuk mengakses aplikasi SIAPkerja, pengguna bisa mengikuti langkah berikut.

1. Pengguna mengakses alamat website siapkerja.kemnaker.go.id kemudian akan muncul laman login seperti berikut ini.



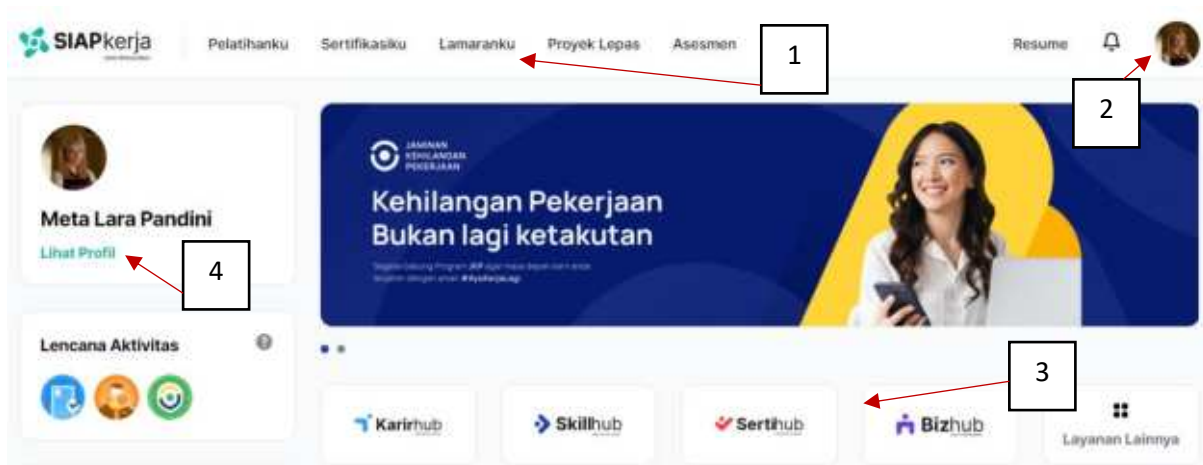
2. Masukkan username dan password yang sudah didaftarkan. Setelah itu laman awal SIAPkerja akan tampil.



A. LAMAN AWAL

SIAPkerja adalah portal induk yang sekaligus merupakan sebuah ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis pelayanan ketenagakerjaan baik di pusat maupun daerah.

Berikut ini adalah informasi laman awal SIAPkerja.

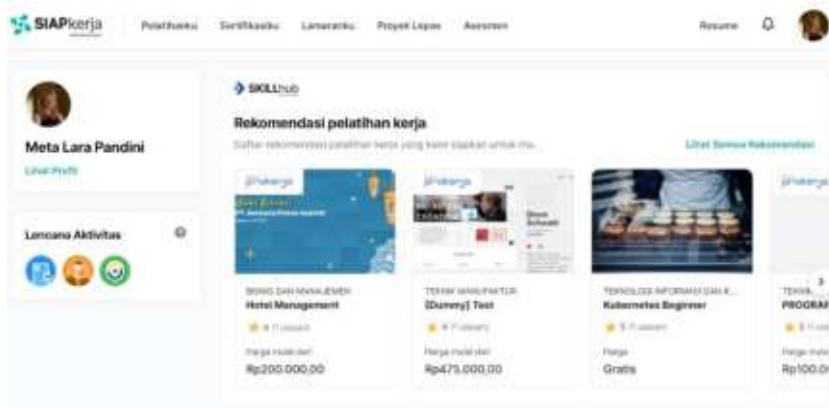


Di bagian atas laman terdapat detail antara lain :

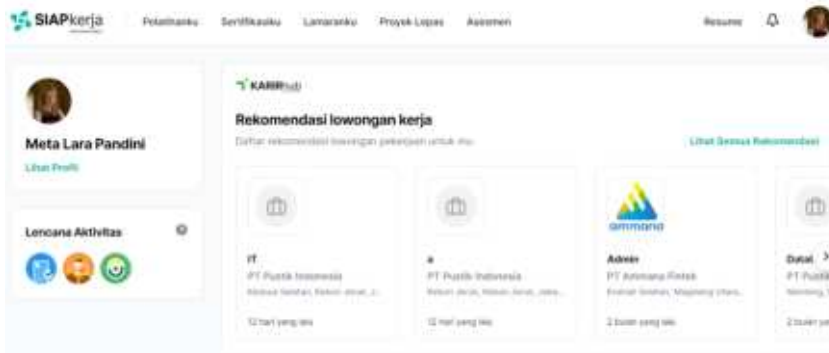
1. **Menu Bar**, berisi berbagai menu yang ada dalam website mulai dari pelatihanku, sertifikasiku, lamaran, proyek, dan asesmen.
2. **Tombol Profil**, merupakan tombol notifikasi dan profil yang dapat diakses.
3. **Layanan Utama**, merupakan menu layanan utama.
4. **Profil**, merupakan ringkasan profil dari peserta.

Apabila anda scroll kebawah maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

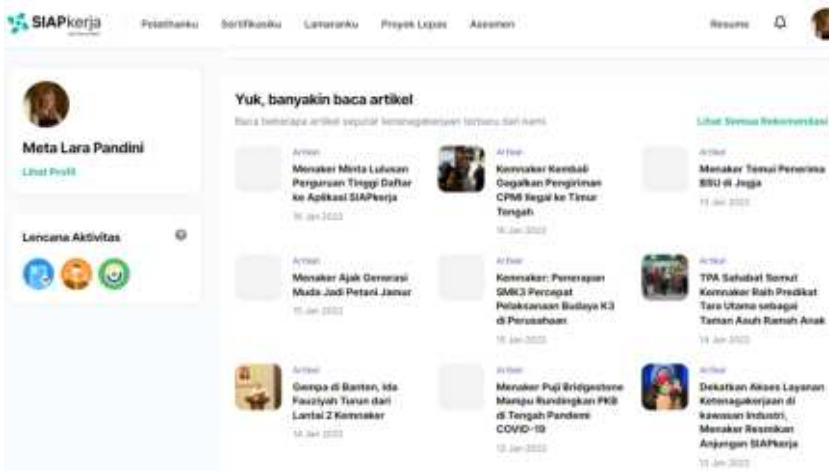
1. **Informasi SkillHub / Rekomendasi Pelatihan Kerja**, berisi informasi rekomendasi pelatihan kerja.



2. **Rekomendasi Lowongan Kerja**, berisi informasi rekomendasi lowongan kerja.



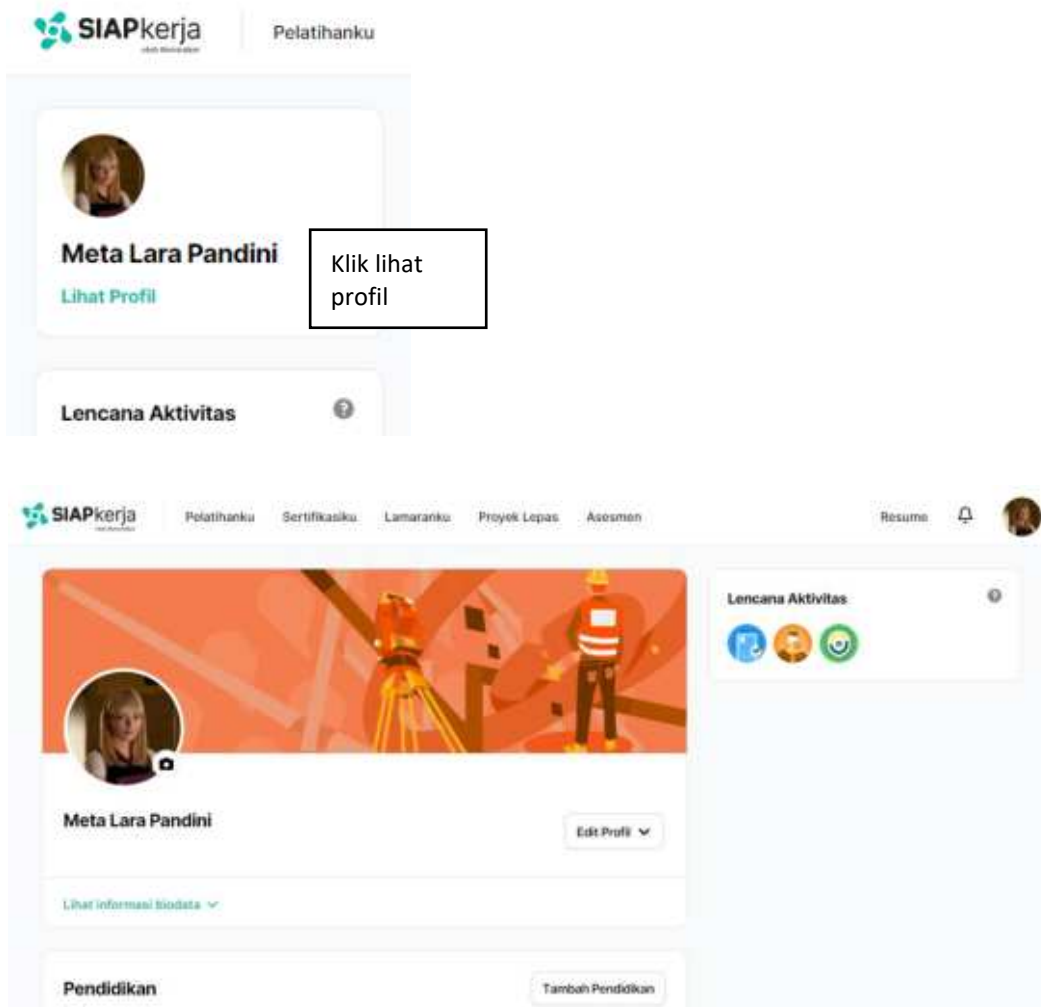
3. **Artikel**, berisi artikel-artikel yang dapat dilihat.



4. **Layanan Lainnya**, berisi berbagai layanan yang ada di SIAPkerja.



5. **Lihat Profil**, apabila diklik maka akan tampil laman profil pengguna.



B. JKP - LAPOR PHK

Tahap pertama yang harus dilakukan untuk mendapatkan manfaat program JKP ini adalah dengan melakukan pelaporan PHK.

1. Peserta JKP dapat melakukan pelaporan PHK dengan cara klik tombol **Buat Laporan**.



2. Isikan form dengan lengkap mulai dari nama perusahaan, alamat, dan tipe perjanjian kerja.



3. Peserta JKP diharuskan untuk upload dokumen surat PHK dari perusahaan. Kemudian isikan tanggal mulai bekerja dan tanggal PHK.

Karyawan Kontrak (PKWT)

Karyawan Tetap (PKWTT)

Surat PHK dari perusahaan

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Format pdf • ukuran maks 5MB

Tanggal mulai bekerja

Pilih Tanggal Pilih Bulan Pilih Tahun

Tanggal PHK

Pilih Tanggal Pilih Bulan Pilih Tahun

4. Isikan alasan terkena PHK dan kondisi PHK.

Alasan PHK

Pilih alasan PHK

PERUSAHAAN TUTUP YANG DISEBABKAN KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEUR)

PERUSAHAAN DALAM KEADAAN PENUNDAAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG

PERUSAHAAN PAILIT

Kondisi PHK Kamu?

PHK atas kesepakatan bersama

PHK melalui Musyawarah untuk Mufakat

PHK melalui Penetapan Pengadilan


5. Upload dokumen sesuai dengan kondisi PHK.

Formulir 6C BPJS Ketenagakerjaan yang telah disahkan oleh Disnaker

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini Upload

Format pdf • ukuran maks 5MB

6. Apabila semua dokumen dan form telah diisi, klik tombol Buat Laporan untuk memproses lapor PHK.

 ×

Lapor PHK

Lengkapi data berikut untuk membuat laporan PHK.

Pilih Tanggal ▼ Pilih Bulan ▼ Pilih Tahun ▼

Alasan PHK

Pilih alasan PHK ▼

Kondisi PHK Kamu?

PHK atas kesepakatan bersama

PHK melalui Musyawarah untuk Mufakat

PHK melalui Penetapan Pengadilan

Batalan Buat Laporan

- Setelah laporan PHK berhasil dibuat maka akan tampil informasi PHK di laman utama. Setelah itu pengguna bisa mengajukan proses klaim JKP.

The screenshot displays the SIAPkerja portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: Pelatihanku, Sertifikasiku, Lamaranku, Proyek Lepas, and Asesmen. On the right side, there are links for Resume, a notification bell, and a user profile picture.

The main content area is divided into several sections:

- Profile Section:** Features a profile picture of Meta Lara Pandini, her name, and a "Lihat Profil" link.
- Lencana Aktivitas:** A section with three activity icons (a blue globe, an orange person, and a green shield).
- Informasi Peserta:** A table containing the following data:

Nomor Peserta JKP 12345015494	Tanggal Laporan PHK 13 Januari 2022	Tanggal Mulai Bekerja 01 Januari 2018
Tanggal PHK 05 Januari 2022	Alasan PHK PERUSAHAAN PAILIT	
- Informasi perusahaan:** A table containing the following data:

Nama Perusahaan Maha Karya Anak Negeri	Alamat Perusahaan Jl. Mampang Prapatan Raya No. 88, Kavling B5, Lantai 4
---	--
- Berkas Dokumen:** A section with two document upload buttons:
 - Surat PHK dari perusahaan
 - Formulir 6C BPJS Ketenagakerjaan yang telah disahkan oleh Disnaker

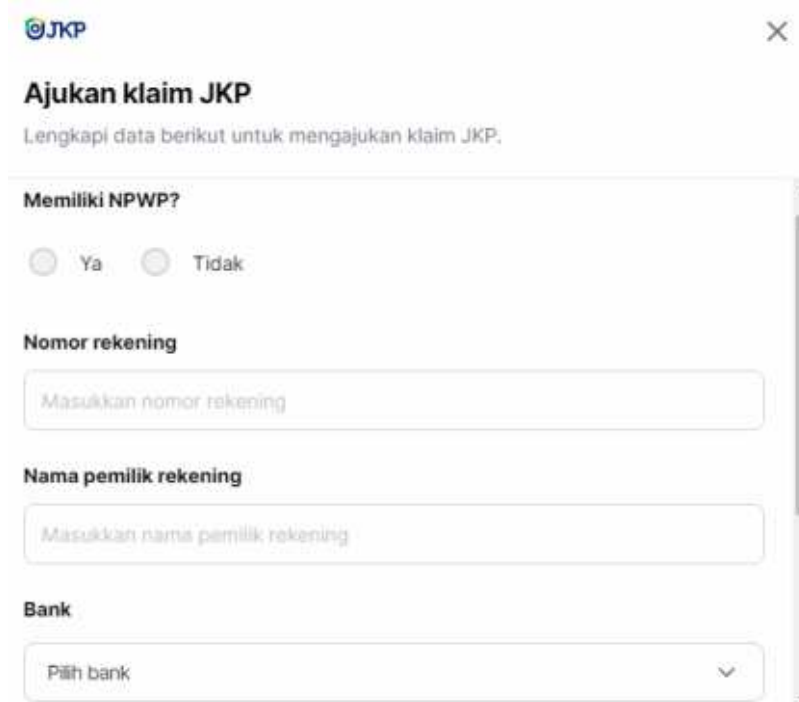
C. JKP - KLAIM

Setelah melakukan pelaporan PHK, peserta JKP dapat melanjutkan proses klaim JKP. Berikut ini adalah tahapan proses klaim JKP.

1. Untuk melakukan klaim, klik **Ajukan Klaim**.



2. Setelah tombol diklik, akan muncul form ajukan klaim JKP. Isikan data secara lengkap mulai dari data awal pilihan NPWP, nomor rekening, dan jenis bank.

A screenshot of the "Ajukan klaim JKP" form. The form title is "Ajukan klaim JKP" with a subtitle "Lengkapi data berikut untuk mengajukan klaim JKP." The form contains three sections: 1. "Memiliki NPWP?" with radio buttons for "Ya" and "Tidak". 2. "Nomor rekening" with a text input field containing the placeholder "Masukkan nomor rekening". 3. "Nama pemilik rekening" with a text input field containing the placeholder "Masukkan nama pemilik rekening". 4. "Bank" with a dropdown menu showing "Pilih bank" and a downward arrow.


3. Peserta JKP juga harus melakukan swafoto untuk melakukan verifikasi. Klik pada bagian swafoto.

Swafoto

Klik untuk mengambil swafoto

Instruksi swafoto

- Wajahmu harus jelas, tidak tertutup/terpotong



✓ Benar ✗ Salah

- Ambil swafoto dengan pencahayaan baik
- Pastikan seluruh wajahmu masuk kedalam foto
- **Jangan** memakai atribut yang menutupi muka seperti **kacamata hitam** atau **masker**
- Ikuti **instruksi** yang diberikan di bagian atas.
- Proses ini membutuhkan perangkat dengan **kamera yang jernih**. Jika anda tidak yakin, sebaiknya gunakan **handphone** anda yang memiliki kamera yang memadai.

Mulai Ambil Foto


4. Pastikan anda melakukan swafoto sesuai dengan instruksi.



5. Setelah itu, peserta juga harus melakukan persetujuan dengan cara klik “Saya menyetujui surat pernyataan komitmen aktifitas pencarian kerja” (KAPK).

Saya menyetujui surat pernyataan komitmen aktifitas pencarian kerja (KAPK)

6. Apabila tombol diklik maka akan muncul form surat pernyataan.

 ×

Surat Pernyataan

Surat pernyataan komitmen aktifitas pencarian kerja (KAPK)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

- Saat ini belum bekerja kembali/ belum memiliki pekerjaan
- Bersedia untuk mencari pekerjaan dan bekerja kembali.
- Bersedia bekerja menerima lowongan pekerjaan yang telah didaftarkan/ditawarkan
- Melaporkan tidak lebih dari 7 (tujuh) hari kerja setelah saya diterima/ kembali bekerja
- Bersedia dihentikan manfaat uang tunai jika terbukti telah bekerja kembali

Jika di kemudian hari terdapat hal-hal yang tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak manfaat uang tunai JKP dan bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Saya menyetujui surat pernyataan komitmen aktifitas pencarian kerja

7. Apabila seluruh persyaratan dan klaim telah diisi, klik tombol Kirim Pengajuan untuk memproses klaim.

JKP ✕

Ajukan klaim JKP

Lengkapi data berikut untuk mengajukan klaim JKP.

Masukkan nama pemilik rekening

Bank

Pilih bank ▼

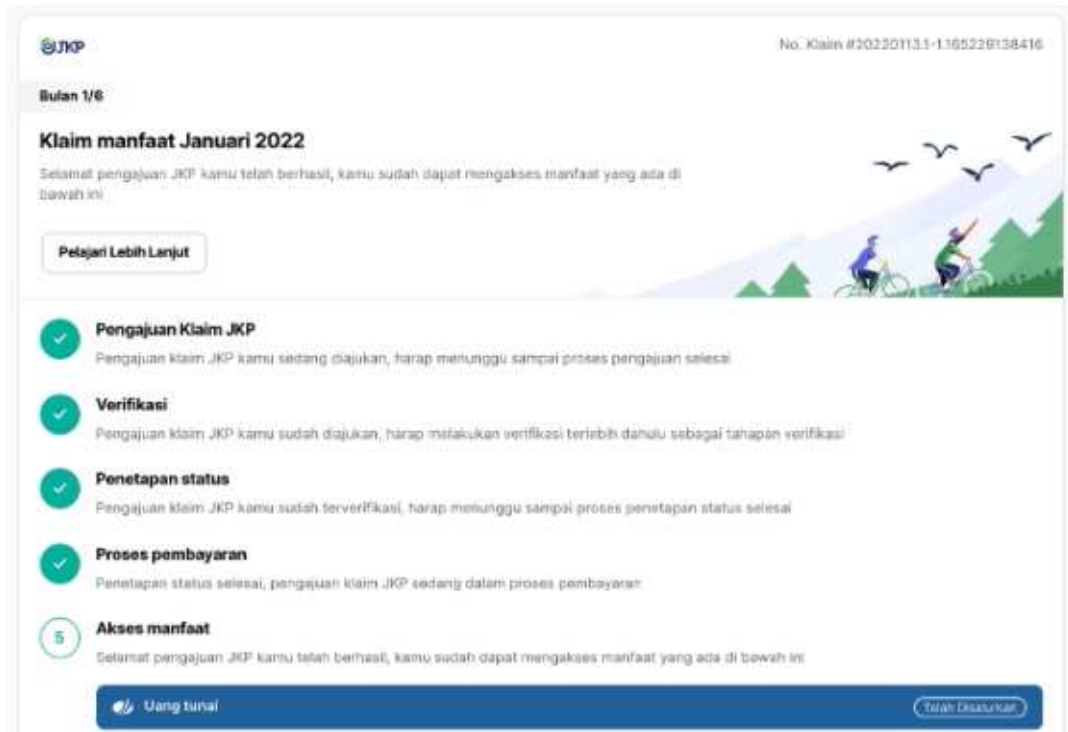
Swafoto

Klik untuk mengambil swafoto

Saya menyetujui surat pernyataan komitmen aktifitas pencarian kerja (KAPK)

Batalan **Kirim Pengajuan**

8. Setelah itu akan muncul status pengajuan klaim.



- Status tahap pertama adalah Pengajuan Klaim JKP. Pada tahap ini pengajuan klaim JKP kamu sedang diajukan, harap menunggu sampai proses pengajuan selesai.
- Status tahap kedua adalah Verifikasi. Pada tahap ini pengajuan klaim JKP kamu sedang diverifikasi, harap menunggu status verifikasi kamu.
- Status tahap ketiga adalah Penetapan Status. Pada tahap ini pengajuan klaim JKP kamu sudah terverifikasi, harap menunggu sampai proses penetapan status selesai.
- Status tahap keempat adalah Proses Pembayaran. Pada tahap ini penetapan status sudah selesai, pengajuan klaim JKP sedang dalam proses pembayaran.
- Status terakhir adalah Akses Manfaat. Pada tahap ini pengajuan JKP kamu telah berhasil, kamu sudah dapat mengakses manfaat JKP.

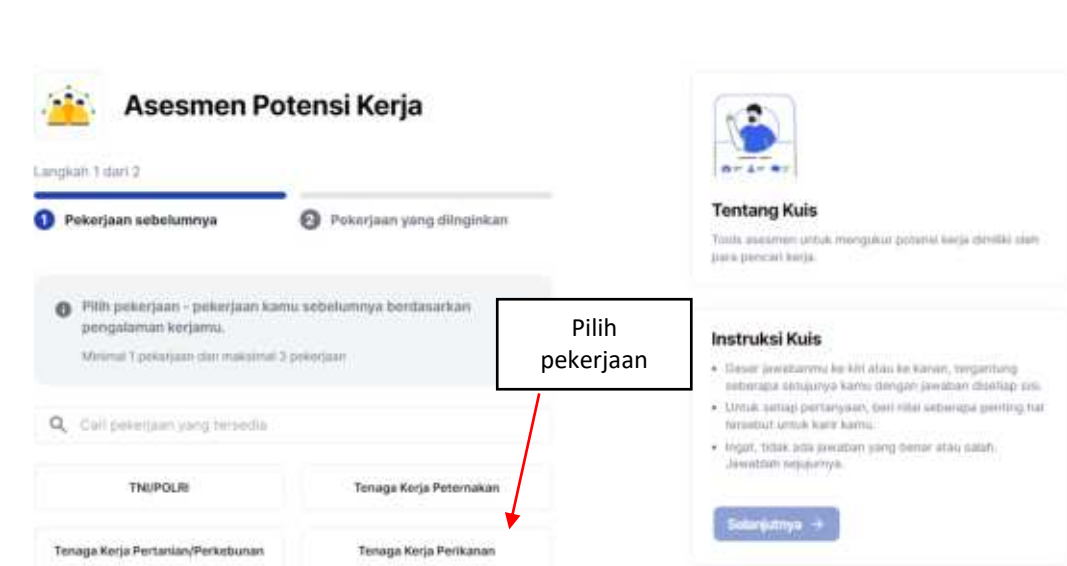
D. JKP - ASSESMEN

Setelah proses pengajuan klaim berhasil, peserta harus melakukan asesmen sebelum mengakses manfaat JKP yaitu informasi pasar kerja, konseling dan pelatihan. Berikut ini adalah tahapan dalam melakukan asesmen.

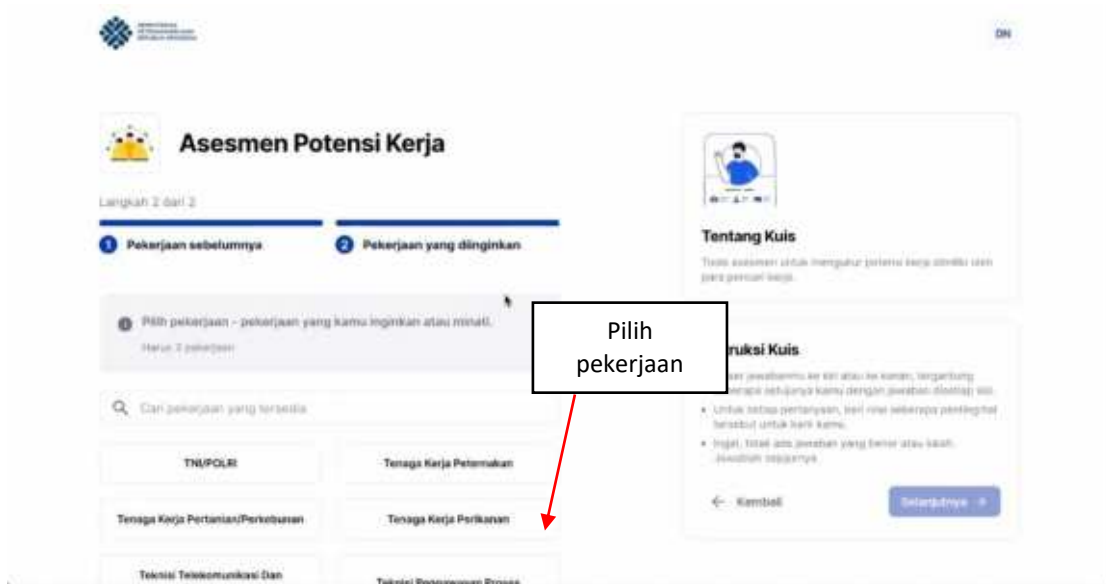
1. Klik tombol **Lakukan Asesmen**.



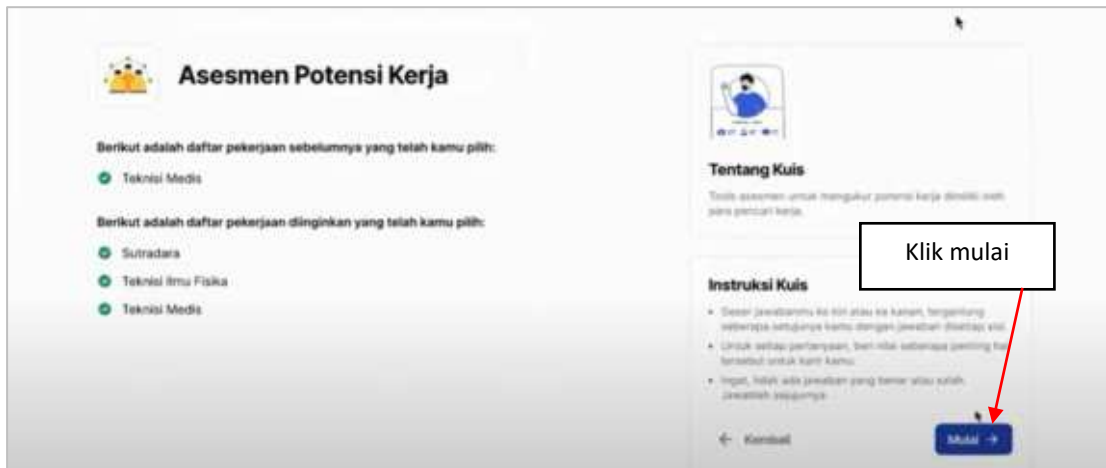
2. Apabila tombol telah diklik maka akan muncul laman awal asesmen. Peserta harus memilih minimal satu pekerjaan dan maksimal tiga pekerjaan sebelumnya.



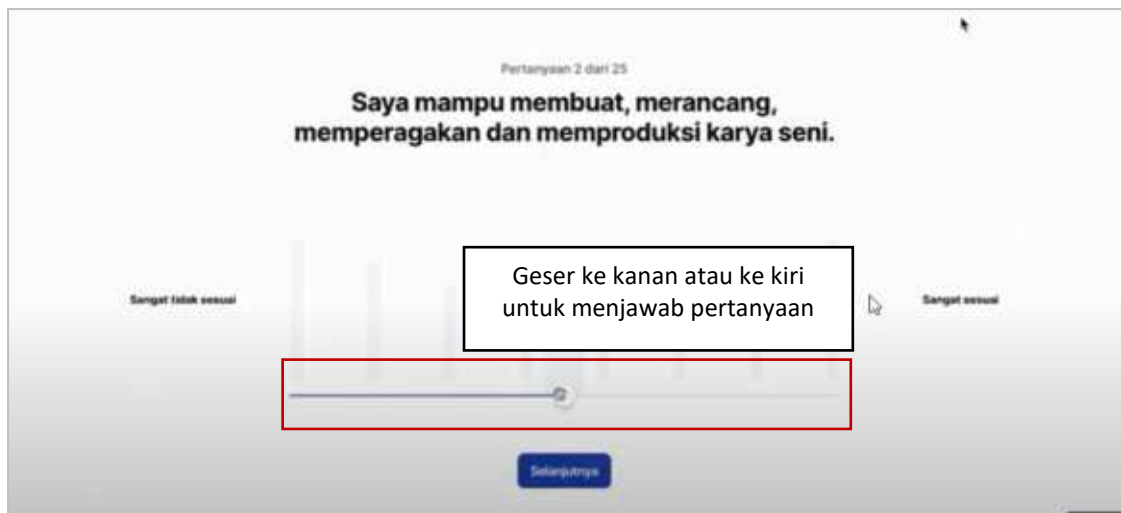
- Selanjutnya peserta harus memilih tiga pekerjaan yang diinginkan. Kemudian klik tombol **Selanjutnya**.



- Klik tombol **Mulai** dan lakukan asesmen dengan menjawab semua pertanyaan sebaik mungkin.



Peserta dapat menjawab pertanyaan dengan cara menggeser slide bar seperti pada gambar dibawah ini. Peserta dapat menggeser slide bar sesuai rentang kesesuaian pertanyaan dengan jawaban. Dimulai dari paling kiri apabila sangat tidak sesuai dan paling kanan apabila sangat sesuai.



5. Apabila proses asesmen telah selesai, klik **Lanjutkan** sehingga peserta bisa memproses manfaat JKP berikutnya.



E. JKP - KONSELING

Apabila peserta ingin mengikuti pelatihan, peserta diwajibkan untuk mengikuti konseling terlebih dahulu. Peserta dapat melakukan konseling kepada konselor dalam rangka konseling terkait PHK dan program JKP. Berikut ini adalah tahapan dalam melakukan konseling.

1. Pada laman SIAPKerja bagian JKP, terdapat beberapa opsi JKP. Klik **Konseling** pada bagian akses manfaat.



2. Setelah tombol diklik, pengguna akan diarahkan kepada laman konseling. Apabila anda belum pernah melakukan konseling sebelumnya, maka akan muncul tampilan konfirmasi untuk melakukan pendaftaran konseling selaku pencari kerja.



3. Apabila pendaftaran konseling berhasil, maka pengguna akan mendapatkan notifikasi sukses dan dapat mengakses fitur konseling.



4. Peserta dapat mengajukan konseling dengan cara klik tombol **Ajukan Konseling**. Kemudian akan muncul popup alasan mengikuti konseling. Isikan alasan anda untuk mengikuti konseling. Kemudian klik **Ajukan**.



5. Setelah konseling diajukan, maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

Konseling aktif
Segera melanjutkan dan selesaikan aktivitas ini.

Informasi Program Pelatihan Menunggu Jadwal

Tanggal diajukan 04 Maret 2022	Tanggal konseling --	Metode Video Call	Mulai Konseling ⋮
-----------------------------------	-------------------------	----------------------	--

6. Konseling baru dapat dilakukan apabila sudah disetujui dan sudah ada konselor yang tersedia. Apabila konselor telah tersedia maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

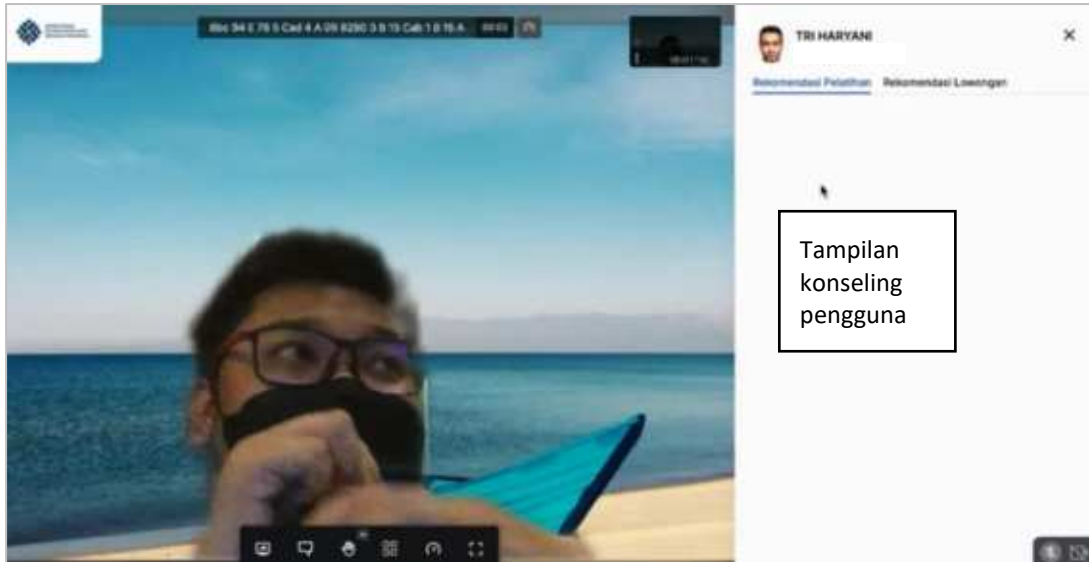
Konseling aktif
Segera melanjutkan dan selesaikan aktivitas ini.

Informasi Program Pelatihan Sudah Dipecahkan

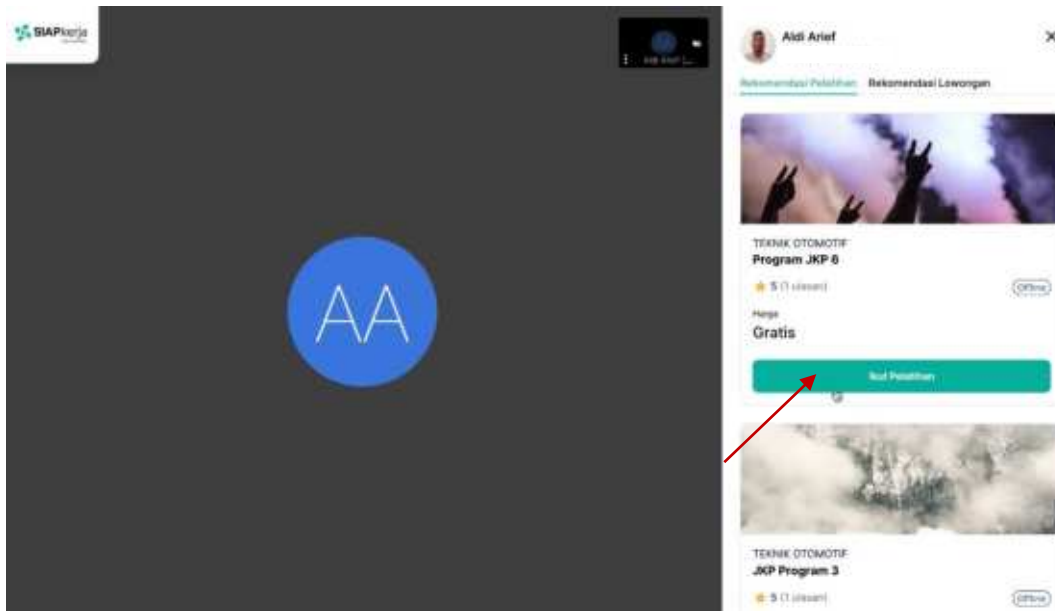
Konselor: Konselor

Tanggal diajukan 04 Maret 2022	Tanggal konseling 05 Maret 2022 10:00 WIB	Metode Video Call	Mulai Konseling
-----------------------------------	--	----------------------	---------------------------------

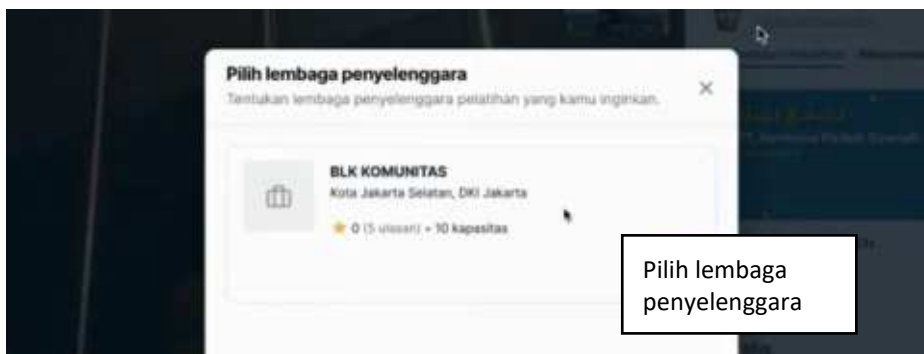
7. Untuk memulai konseling, peserta bisa klik tombol “Mulai Konseling” di waktu yang telah ditentukan. Setelah itu akan muncul laman interaktif konseling baik dari peserta maupun konselor seperti pada gambar berikut ini.



8. Peserta juga bisa mengikuti pelatihan yang direkomendasikan oleh konselor. Klik pada **Rekomendasi Pelatihan** lalu klik **Ikuti Pelatihan**.



Selanjutnya akan muncul pilihan lembaga penyelenggara, pilih salah satu lembaga penyelenggara lalu klik **Pilih**.

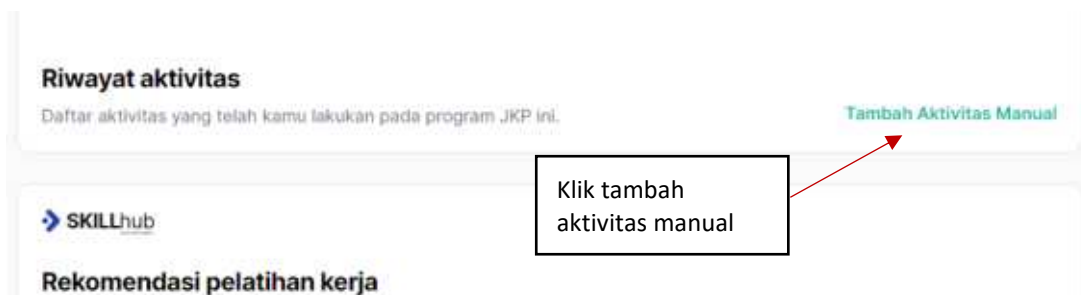


9. Apabila proses konseling telah dilakukan dan selesai, maka pada laman awal akan muncul notifikasi bahwa anda telah melakukan konseling. Peserta juga bisa melakukan konseling lagi pada kesempatan berikutnya.

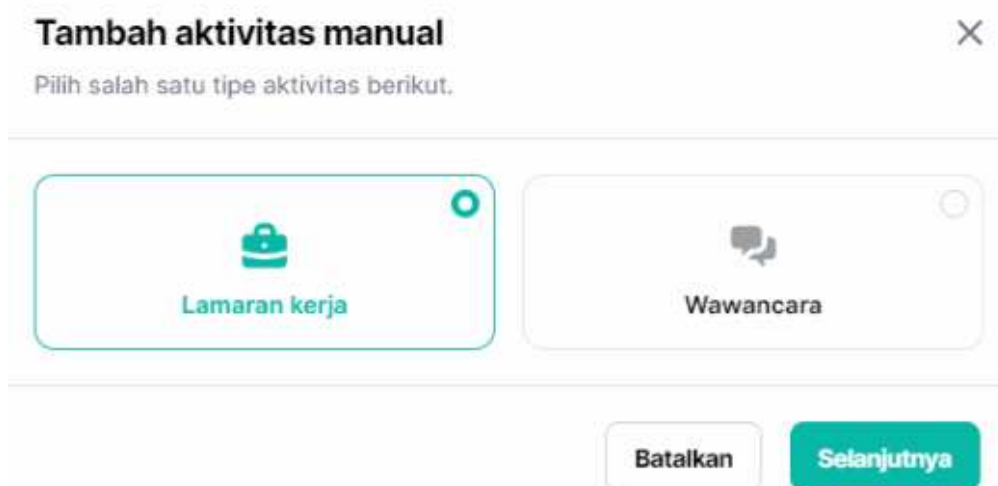
F. JKP - TAMBAH AKTIVITAS LAMARAN KERJA

Peserta yang ingin melakukan klaim JKP juga dapat menyelesaikan tahapan lain untuk bisa mendapatkan manfaat di bulan berikutnya. Di tahap ini peserta bisa menambah aktivitas secara manual terkait lamaran kerja. Untuk lebih jelasnya ikuti langkah berikut.

1. Pada laman SIAPKerja bagian JKP, pada bagian riwayat aktivitas klik link tambah **aktivitas manual**.



2. Setelah link diklik akan muncul popup pilihan mengenai aktivitas apa yang akan dilakukan.



- Setelah itu akan muncul form baru untuk mengisi aktivitas lamaran kerja. Isikan data terkait aktivitas lamaran kerja mulai dari alamat, posisi jabatan, tanggal, dan metode.

Tambah aktivitas melamar kerja

Lengkapi data informasi lamaran berikut untuk menambah aktivitas.

Nama perusahaan

Provinsi **Kota**

Pilih provinsi

Kecamatan **Kelurahan**

Pilih kecamatan

Posisi atau jabatan

Tanggal

Pilih Tanggal

Metode

Online Offline

Pilihan media melamar

Job Portal Website Perusahaan Lainnya

Keterangan

Bukti lamaran

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Ukutan maksimum 5MB • Format: JPG, PNG, PDF

Isikan keterangan lain mulai dari pilihan media pelamar, keterangan, dan upload bukti lamaran. Apabila sudah sesuai, klik **Kirim** untuk mengirim bukti aktivitas lamaran.

4. Setelah form diisi dan dikirim, maka pada laman riwayat aktivitas akan muncul pemberitahuan bahwa peserta telah melakukan aktivitas lamaran.

Riwayat aktivitas

Daftar aktivitas yang telah kamu lakukan pada program JKP ini.

[Tambah Aktivitas Manual](#)



Informasi Pasar Kerja

Kamu telah melamar lowongan pekerjaan

17 Januari 2022



Web Developer

Ammana

DKI Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Setiabudi, Setiabudi

Melamar pada 17 Januari 2022

G. JKP - INFO PASAR KERJA

Peserta juga dapat membuka laman info pasar kerja agar bisa mendapatkan klaim manfaat JKP. Terdapat berbagai macam info lowongan kerja yang dapat diakses oleh peserta. Berikut ini adalah tahapan dalam mengakses informasi pasar kerja.

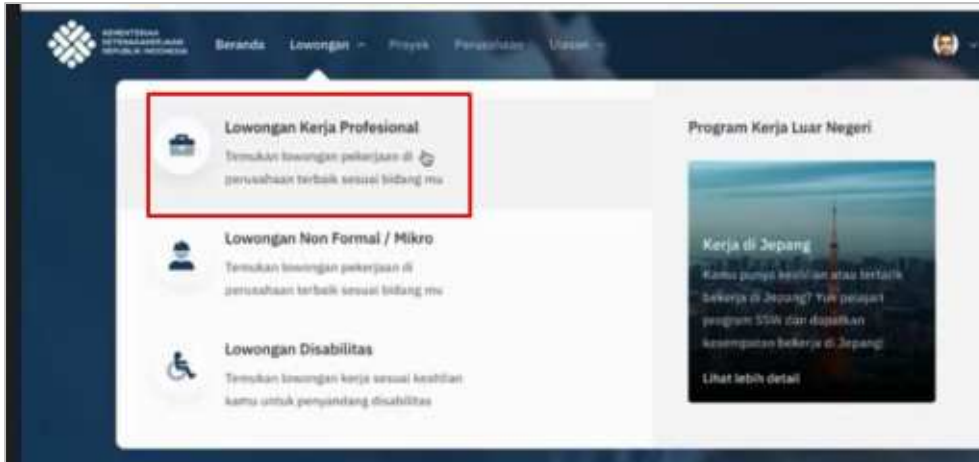
1. Pada laman SIAPKerja bagian JKP, klik **Info Pasar Kerja**.



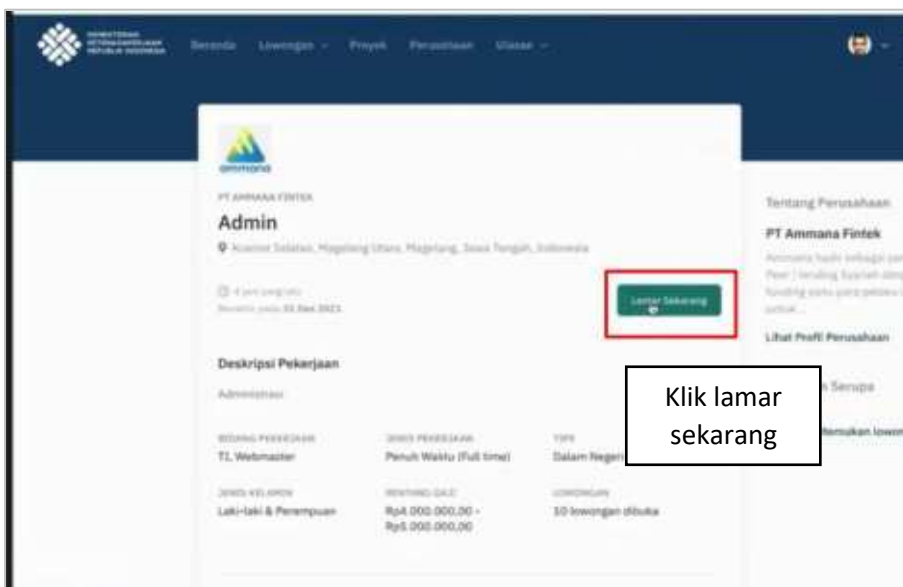
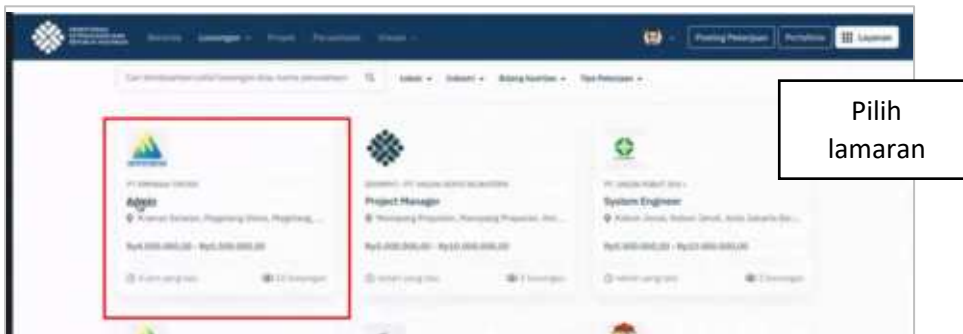
2. Setelah tombol info pasar kerja diklik, peserta akan diarahkan kepada laman karirhub secara otomatis. Pada laman ini peserta bisa mencari lowongan pekerjaan yang sesuai.



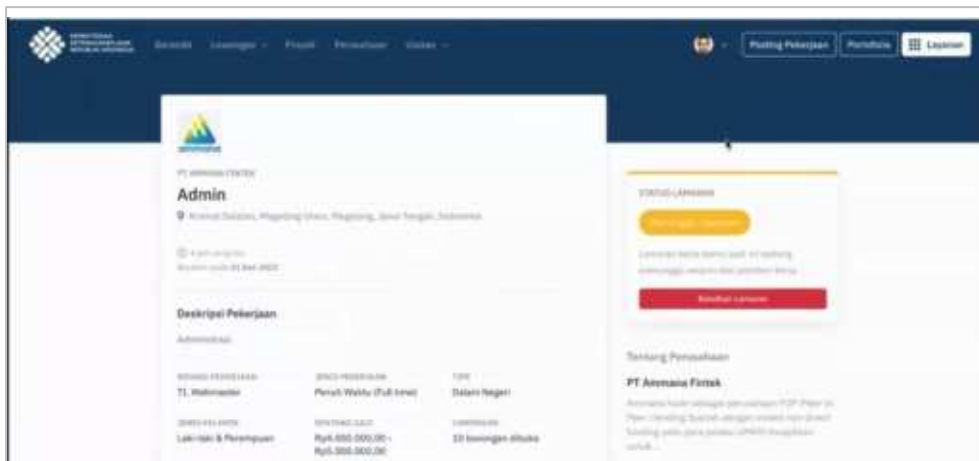
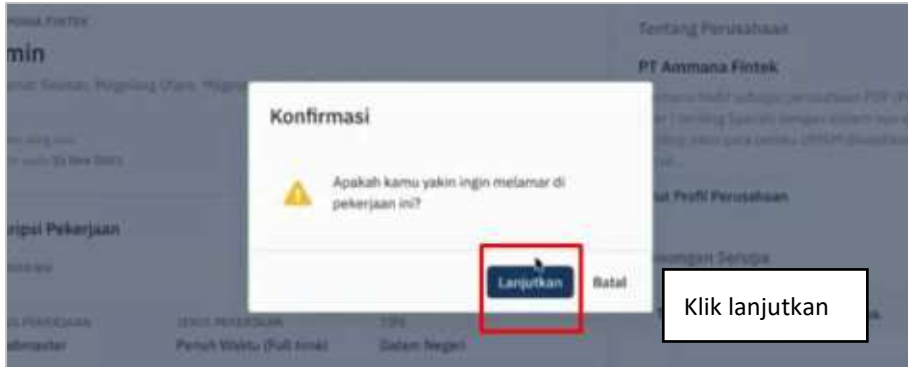
3. Pada laman karirhub pilih menu **Lowongan**, kemudian pilih lowongan kerja profesional.



4. Setelah itu peserta bisa memilih pekerjaan sesuai keinginan.



- Klik lanjutkan pada jendela konfirmasi lamaran kerja.



- Setelah melakukan aktivitas lamaran kerja di laman karirhub, maka point pada misi mencari kerja akan bertambah. Peserta harus melakukan 5 (lima) aktivitas lamaran kerja agar dapat melakukan klaim manfaat JKP untuk di bulan berikutnya.



H. JKP - WAWANCARA

Peserta juga dapat melakukan aktivitas wawancara kerja agar bisa mendapatkan klaim manfaat JKP di bulan berikutnya. Untuk melakukan proses ini, peserta dapat mengikuti langkah berikut.

1. Apabila peserta melakukan lamaran kerja melalui karirhub dan mengikuti wawancara, maka akan muncul info wawancara.



2. Peserta juga dapat menambah aktivitas wawancara dengan klik tambah aktivitas manual.

Riwayat aktivitas

Daftar aktivitas yang telah kamu lakukan pada program JKP ini.



Informasi Pasar Kerja

Kamu telah melamar lowongan pekerjaan
17 Januari 2022

[Tambah Aktivitas Manual](#)



Web Developer

Ammana
DKI Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Seribu, Seribu
Melamar pada 17 Januari 2022

Tambah aktivitas manual ✕

Pilih salah satu tipe aktivitas berikut.

 Lamaran kerja

 Wawancara

Batalan **Selanjutnya**

3. Peserta bisa mengisi aktivitas wawancara pada form yang telah disediakan.

Tambah aktivitas wawancara ✕

Lengkapi data informasi lamaran berikut. 1/2 - Informasi lamaran

Nama perusahaan

Provinsi **Kota**

Kecamatan **Kelurahan**

Posisi atau jabatan

Tanggal

Metode

Online Offline

Pilih media melamar

Job Portal Website Perusahaan Lainnya

Keterangan

Bukti wawancara

Ukuran maksimum 5MB • Format: JPG, PNG, PDF

Kembali **Batalan** **Selanjutnya**

Setelah semua form diisi dengan keterangan yang tepat, klik **selanjutnya**.

Pada tahap selanjutnya isikan pengalaman dan proses wawancara.

Tambah aktivitas wawancara X

Lengkapi data ulasan wawancara berikut. 2/2 - Ulasan wawancara

Pengalaman wawancara :

Normal Positif Negatif

Proses wawancara

Masukkan proses wawancara

Pertanyaan dan materi wawancara :

Masukkan pertanyaan dan materi wawancara :

Jawaban kamu ketika diberikan pertanyaan tersebut :

Masukkan jawaban kamu

Tingkat kesulitan

Mudah Normal Sulit

Hasil wawancara

Lolos Tidak lolos

Proses negosiasi gaji

Masukkan proses negosiasi gaji

Kembali Batalkan Kirim

Setelah semua keterangan aktivitas wawancara telah diisi, klik tombol **Kirim**.

4. Setelah itu maka status wawancara peserta akan terisi pada laman awal SIAPkerja.

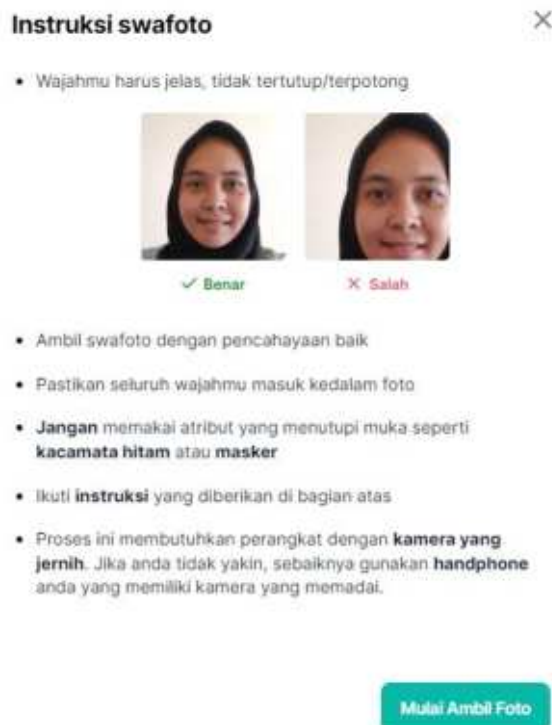
I. JKP - KLAIM MANFAAT

Setelah peserta melakukan aktivitas lamaran kerja ataupun aktivitas lainnya, peserta berhak untuk mengajukan klaim manfaat JKP. Untuk melakukan klaim manfaat, peserta dapat melakukan tahapan berikut ini.

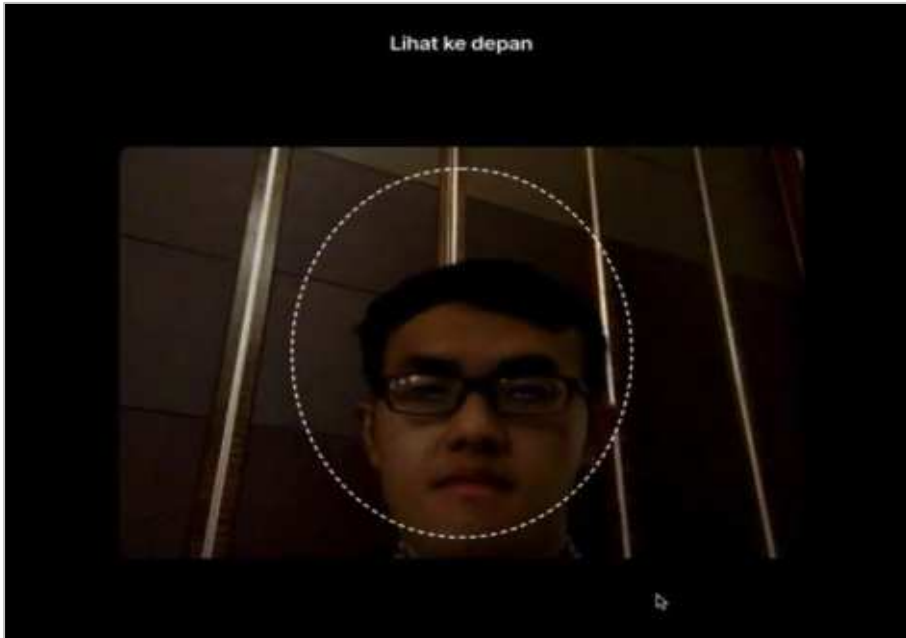
1. Pada laman SIAPKerja klik tombol **Klaim Manfaat**.



2. Setelah tombol diklik, peserta diharuskan untuk melakukan swafoto kembali.



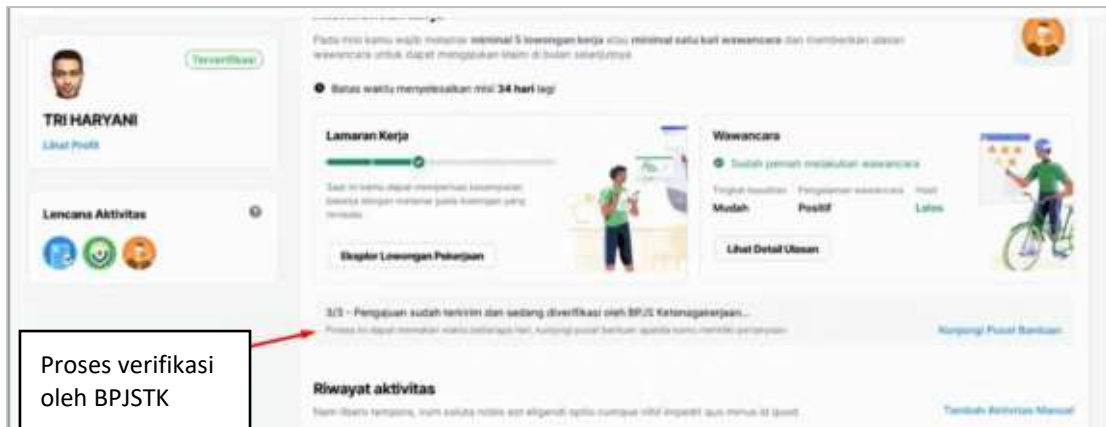
3. Ikuti instruksi swafoto.



4. Setelah proses verifikasi swafoto, peserta akan diarahkan kembali ke laman awal dan menunggu untuk proses verifikasi pengajuan klaim.



5. Pengajuan klaim anda akan diverifikasi oleh BPJS Ketenagakerjaan. Apabila proses verifikasi berhasil, maka peserta berhak untuk mendapatkan manfaat JKP.



6. Adapun untuk bulan berikutnya, tampilan akan kembali ke awal. Apabila peserta ingin mendapatkan manfaat JKP kembali, peserta harus melakukan hal yang sama seperti sebelumnya. Peserta bisa mendapatkan manfaat JKP sampai dengan maksimal di bulan ke-6.

