



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jalan Syech Nawawi Al-Bantani Palima Serang Banten Telp. (0254) 200123 Fax (0254) 200520

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAPP)

Nomor : 000.3.2/49568144-002/BAPP/Pem Otda/2024

Pekerjaan : Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan [#] Penyusunan LPPD Dan IKK Provinsi Banten

Pada hari ini **Kamis, tanggal Dua Puluh Delapan, bulan Maret, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat** yang bertanda tangan di bawah ini :

I Nama : **GUNAWAN RUSMINTO, AP., M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
Setda Provinsi Banten Selaku Kuasa Pengguna Anggaran
Alamat : Jl. Syech Nawawi Al Bantani Telp (0254) 200123, Fax
(0254) 200520 KP3B Serang

Untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II Nama : **TAUFIK ROHMAN**
Jabatan : Direktur, PT. WAHANA SEMESTA CILEGON RAYA
Alamat : Jl. Raya PCI Komp. Rukan Cilegon Business Square
Blok a/18 Cibeber Kedaleman Cilegon

Untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Dasar hukum :

1. Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia
3. Surat Pesanan (SP) Nomor 000.3.2/49568144-002/SP/Pem Otda/2024 tanggal 25 Maret 2024
4. Addendum kontrak (jika ada)
5. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan (BAHPP)
000.3.2/49568144-002/BAHPP/Pem Otda/2024 tanggal 28 Maret 2024

Kedua belah pihak telah sepakat untuk melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan Surat Pesanan (SP) sesuai jenis, spesifikasi teknis, jumlah, waktu, tempat, fungsi dan/atau ketentuan lainnya dalam Surat Pesanan (SP) dengan hasil rekomendasi sebagai berikut :

1. Berdasarkan dokumen Berita Acara Hasil Pemeriksaan tersebut di atas, **PIHAK PERTAMA** berpendapat bahwa hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan Surat Pesanan (SP) tersebut diatas telah diselesaikan **100 %** dan diterima dengan baik keadaan baru dan lengkap sesuai spesifikasi yang ditentukan, maka kepada **PIHAK KEDUA** berhak menerima **pembayaran 100% sesuai Surat Pesanan (SP)**;
2. Dokumen ini dapat dijadikan dasar dalam penyusunan Berita Acara Serah Terima dari **PIHAK KEDUA** ke **PIHAK PERTAMA**.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pihak ke II
Selaku Penyedia barang/jasa
PT. WAHANA SEMESTA CILEGON RAYA

TAUFIK ROHMAN
Direktur

Pihak ke I
Plt. Kepala Biro Pemerintahan dan
Otonomi Daerah
Sekretariat Daerah Provinsi Banten
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

GUNAWAN RUSMINTO, AP., M.Si
NIP. 197410041994021002