



PENGGUNAAN LAYANAN ePP EPKB

KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
2021

“Layanan e-PP dan e-PKB bagian dari Sisnaker (Sistem Informasi Ketenagakerjaan) yang di akses melalui domain kemnaker.go.id”

The image shows a screenshot of the Sisnaker website. The browser's address bar shows the URL kemnaker.go.id, which is circled in orange. The website header features the logo of the Ministry of Manpower and the text "Sistem Informasi Ketenagakerjaan". A navigation menu includes items like "Beranda", "Layanan", "Pelayanan Publik", and "Lupa ID". The "Lupa ID" link is circled in orange. The main content area has the heading "Sistem Informasi Ketenagakerjaan" and a sub-heading "Layanan e-PP dan e-PKB". Below this, there is a green box with the text "Ikuti pelatihannya dan dapatkan insentifnya" and a list of three bullet points: "1. Bagi pekerja yang menggunakan sistem Sisnaker", "2. Dapat sertifikat pada saat mengikuti pelatihan", and "3. Dapat insentif sebesar Rp. 1.000.000,-".

TUJUAN SISNAKER

- ★ **Re-branding kemnaker.go.id** yang selama ini fokus pada informasi, menjadi fokus pada layanan yang berbasis online
- ★ **Mempermudah stakeholder** (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan
- ★ Dibangun dengan konsep micro services, dimana **masing - masing layanan saling ter-integrasi** dan sekaligus terwujudnya satu data
- ★ **Menerapkan Single Sign On (SSO)** pada semua layanan, sehingga stakeholder hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada



Tahap Pendaftaran Perusahaan pada Layanan e-PP & e-PKB

The image shows a screenshot of a web application interface for business registration services. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Investment and Trade, the text 'KEMENTERIAN INVESTASI DAN PERDAGANGAN', and several menu items: 'Beranda', 'Layanan', 'Pendaftaran', 'Perizinan', 'Perizinan Elektronik', 'Layanan e-PP & e-PKB', and 'Layanan e-PP & e-PKB'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Layanan' and 'Layanan', and a 'Logout' button.

The main content area displays a grid of eight service cards, each with an icon, a title, a brief description, and a 'Klik untuk layanan' button. The cards are:

- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**
- Perizinan Elektronik**: Layanan Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB) dengan fitur Perizinan Elektronik (e-PP & e-PKB). **Klik untuk layanan**

A red circle highlights the 'Cek Status' button in the 'Perizinan Elektronik' card, with a red arrow pointing to it.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'KEMENTERIAN INVESTASI DAN PERDAGANGAN' and a right-pointing arrow.



Untuk menggunakan layanan e-PP dan e-PKB perusahaan wajib memperbaharui data WLKP pada layanan WLKP



Perusahaan Yang Berhak Melakukan Permohonan adalah yang bersatus "PUSAT"

Cek WLKP



The screenshot displays a web interface for checking company registration status. A green arrow points to a circular badge containing the text 'PUSAT' and 'BARCODE'. The interface is divided into three main sections: 'PERUSAHAAN', 'LEGALITAS', and 'PENGELOLA'.

PERUSAHAAN	LEGALITAS	PENGELOLA
 [Redacted] Kode Pendaftaran: [Redacted] [Redacted]	NO. AKTA 04 NO. TDP [Redacted]	 [Redacted] [Redacted]



Pendaftaran

Perusahaan

[Klik daftar sebagai Perorangan](#)

Klik daftar sebagai Perusahaan

Kewenangan Instansi Ketenagakerjaan dalam Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB

Kepala Disnaker Kab/Kota

Untuk perusahaan yang terdapat hanya dalam 1 (satu) wilayah kabupaten/kota.

Kepala Disnaker Provinsi

Untuk perusahaan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi.

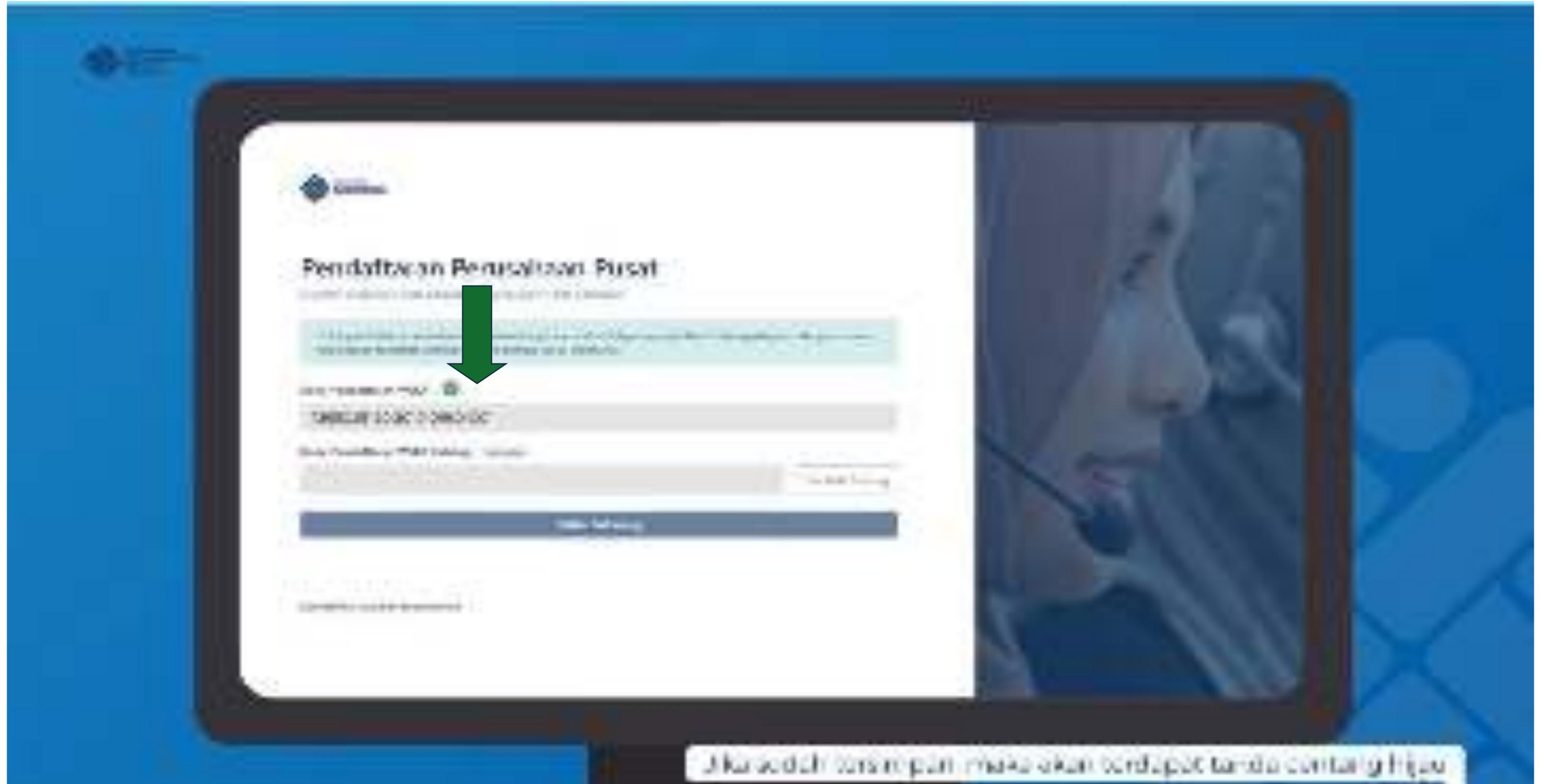
Dirjen PHI dan Jamsos Kemnaker

Direktur Jenderal, untuk perusahaan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) provinsi.

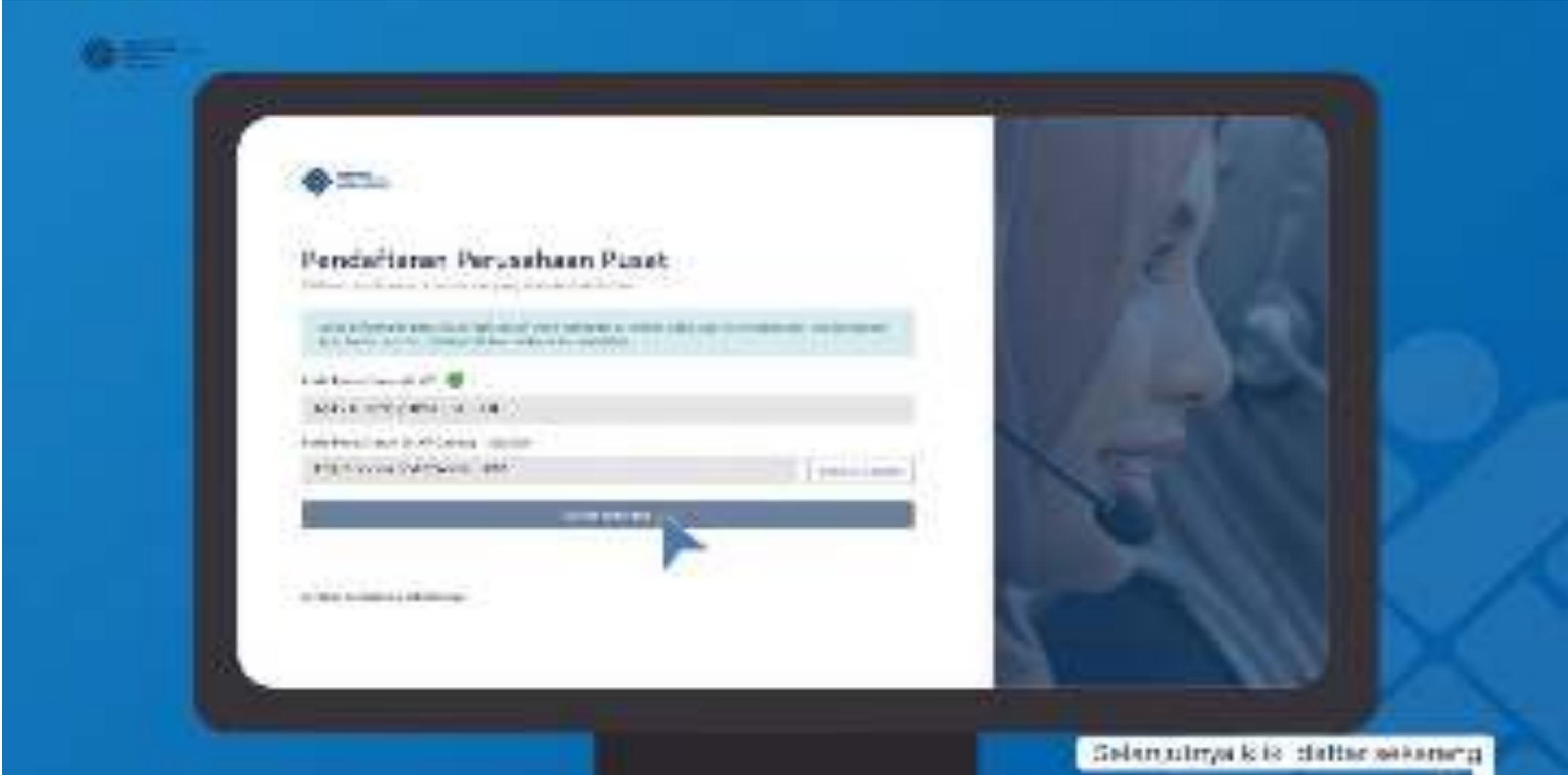


Direktur Jenderal,
mendelegasikan kepada
Direktur Persyaratan Kerja

Masukkan Kode WLKP



Masukkan Kode WLKP Cabang/Kantor Perwakilan (Jika Ada)



Jika Terjadi permohonan tidak diteruskan kepada petugas yang berwenang yaitu:

- Lintas provinsi : disahkan oleh Kemnaker RI
- Lintas Kab/Kota : disahkan oleh Disnaker Provinsi
- Satu Wilayah Kab/Kota : disahkan oleh disnaker Kab/Kota setempat

1. Cek layanan WLKP

2. Cek kesesuaian TDP / NIB perusahaan pusat dan cabang

3. Lakukan Updating data WLKP Online

Layanan Pengesahan PP dan Pendaftaran PKB secara elektronik (e-PP dan e-PKB)





00:00

11

FILE

Images

Search for images

Get images from



Save

Images

Images

Images

Images

Images



Save

Cek Profile Perusahaan

The image shows a screenshot of a company profile page. On the left is a dark sidebar with navigation icons and text. The main content area is white and contains the following information:

- Company ID:** 0210322011
- Company Name:** PT. [unreadable]
- Address:** [unreadable]
- Phone Number:** [unreadable]
- Website:** [unreadable]
- Registration Status:** [unreadable]
- Company Type:** [unreadable]
- Business Sector:** [unreadable]
- Company Size:** [unreadable]
- Company Status:** [unreadable]
- Company Type:** [unreadable]
- Company Size:** [unreadable]
- Company Status:** [unreadable]

The bottom of the page features a grid of related information, including:

- PT. [unreadable]**
- PT. [unreadable]**
- PT. [unreadable]**
- PT. [unreadable]**

UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation icons and labels: 'Appl. Info 11/19/20', 'Kategori', 'Kategori', 'Kategori', 'Kategori', 'Kategori', and 'Perencanaan'. The main content area has a header with a search icon and the text 'Default'. Below the header, there is a large red arrow pointing down to a button labeled 'Syarat Persyaratan' which is circled in blue. To the right of this button are other buttons: 'Penilaian', 'Linking Menu', 'Masuk', and 'Pilih ID'. Below the button, there is a section titled 'Daftar Isi Persyaratan' with a list of items and a '1/2' page indicator. At the bottom right, there is a '1/2' page indicator and a '1/2' page indicator.

Template dokumen persyaratan dapat diunduh
pada menu dokumen persyaratan

Setiap Dokumen Persyaratan diunggah dalam
format Pdf File

Lengkapi semua sebelum submit permohonan

Persyaratan Pengesahan Peraturan Perusahaan (PP)

1. Surat Permohonan Pengesahan PP
2. Surat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan)
3. Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki Struktur Skala Upah (Bermaterai)
4. Bukti keanggotaan & pembayaran terakhir BPJS (Ketenagakerjaan dan Kesehatan)
5. Daftar Kantor Cabang/Unit Kerja/Perwakilan
6. Surat Pernyataan belum terbentuk SP/SB di Perusahaan (bila sudah ada SP lampirkan bukti daftarnya)
7. Surat Pernyataan Saran Pertimbangan dari Wakil Pekerja/Buruh dan/atau SP/SB di Perusahaan
8. Surat persetujuan dari Pimpinan SP/SB di perusahaan dan belum siap / mampu meningkatkan PP menjadi PKB, beserta surat bukti pencatatan SP/SB dari Instansi Ketenagakerjaan dan Susunan Kepengurusan SP/SB di perusahaan (apabila sudah ada SP/SB di perusahaan)
9. Surat Keputusan Pengesahan PP dan Naskah PP yang telah habis masa berlakunya (apabila Pembaharuan)
10. Kesepakatan antara wakil pekerja dan pengusaha mengenai Perubahan Peraturan Perusahaan (apabila Perubahan / Addendum)

Persyaratan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)

1. Surat Permohonan Pendaftaran PKB (asli)
2. Daftar Cabang (asli)
3. Surat Pernyataan Jumlah SP/SB di Perusahaan, bermaterai cukup (asli)
4. Surat Keputusan Direksi dan Surat Pernyataan Telah Memiliki Struktur Skala Upah (Bermaterai)
5. Surat Kepesertaan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan serta Tanda Bukti Pembayaran terakhir
6. Surat Kuasa Pengelolaan Permohonan dari Pimpinan Perusahaan (Melampirkan Scan KTP dan ID Card Karyawan di Perusahaan)
7. SK sebelumnya/yang lama (apabila Pembaharuan)
8. Surat Kesepakatan Perpanjangan PKB (Asli) dan bermaterai (apabila Perpanjangan)
9. Surat Pencatatan SP/SB dari Instansi Ketenagakerjaan setempat sesuai domisili SP/SB beserta susunan pengurus SP/SB

Upload Dokumen Perizinan

End-user Request



Click a file to upload documents and folders

File Picker

File Picker

Lanjutkan dengan penginputan Pasal dan Ayat draft PP atau PKB

The screenshot shows the 'Draft PP PKB' application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Home, Draft, Final, and a search icon. The main content area displays a draft entry with the title '#211122011' and a description. A green arrow points to the 'Pasal dan Ayat' tab, which is circled in white. Below the tabs, there is a text input field for 'Detail dan Isi' and a '+ Tambah Pasal' button. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for home, back, forward, and search.

Tambah Pasal

The screenshot displays a mobile application interface for adding a new article. The main form is titled "Tambah Pasal" and contains the following elements:

- Judul Pasal:** A text input field for the article title.
- Isi Pasal:** A large text area for the article content.
- Kategori:** A dropdown menu for selecting the article category.
- Tambah Pasal:** A blue button at the bottom right of the form, highlighted with a red circle.

The background shows a blurred view of the app's main screen, which includes a sidebar menu on the left and a list of articles on the right. A red circle highlights the "Tambah Pasal" button in the foreground form.

klik buat pasal

Tambah Ayat

The screenshot displays a web application interface for managing educational content. On the left is a dark sidebar with a navigation menu containing icons and text for 'Konten', 'Kategori', 'Materi', 'Kelas', 'Materi', and 'Pembelajaran'. The main content area is light-colored and shows a form for adding a verse. At the top right of the main area are two buttons: 'Kembali ke Halaman Sebelumnya' (Return to Previous Page) and 'Tambah Ayat' (Add Verse). Below these are several text input fields and a 'Tambah Ayat' button. The interface is in Indonesian.

Penginputan Pasal dan Ayat:
Bisa salin dan Tempel draft materi yang sudah dipersiapkan atau tulis Kembali dalam papan menu tambah pasal/ayat



Menu editing



Untuk melihat pasal



Untuk mengubah nomor pasal



Untuk mengubah pasal



Untuk menghapus pasal

Ajukan Dokumen

The screenshot shows a web application interface for document submission. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Jabatan IT FCB', 'Home', 'Info', 'Kategori', 'IT', 'RPA', 'Lain-lain', 'Lain-lain', 'Lain-lain', and 'Pendaftaran'. The main content area features a header with the ID '2:0322011' and two buttons: 'Hapus Dokumen' and 'Ajukan Dokumen'. Below the header is a text area with instructions: 'Silahkan klik pada tombol "Ajukan Dokumen" untuk mengajukan dokumen yang akan diproses oleh sistem.' A progress bar shows the current step as 'Ajukan Dokumen' among other steps: 'Berkas', 'Verifikasi', 'Revisi', 'Ajukan Dokumen', 'Peninjauan', and 'Revisi'. Below the progress bar are tabs for 'Berkas Pendaftaran', 'Verifikasi Pendaftaran', 'Pendaftaran', 'Revisi Pendaftaran', 'Berkas', and 'Transaksi'. The 'Pendaftaran' tab is active. Below the tabs is a section titled 'Berkas dan Ajukan' with a search bar and a 'Cari Dokumen' button. At the bottom, there is a table with columns: 'NO. URUTAN', 'PILIHAN', 'STATUS', 'URUTAN LAMA', and 'URUTAN BARU'. The table contains one row with the value '1' in the 'NO. URUTAN' column. At the bottom right, there is a button labeled 'Klik ajukan dokumen'.

Setelah dokumen persyaratan dan pasal/ayat ter-upload, selanjutnya menunggu *periksa petugas*





Status **TERVERIFIKASI**
selanjutnya menunggu tahap
koreksi

Informasi mengenai status ini dapat dilihat di bagian atas halaman ini.



Halaman 1 dari 1 | [Kembali](#) | [Berita](#) | [Kontak](#) | [Tentang Kami](#)

Cek Inbox Jika Ada catatan / perbaiki petugas



The image shows a screenshot of a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the title 'Aplikasi PPS'. A yellow arrow points to the 'Inbox' menu item. The main content area displays an 'Inbox' section with a list of items. The first item is a document titled 'Survei ...' with a status of '74' and a 'Detail' button. Below it is a table with columns for 'No', 'Status', 'Tgl', and 'Detail'. The table contains one row with the value 'SPECIAL TERBUKA'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Klik Laman Untuk perincian PPS atau PPS'.



STUDI TELAH DITDREKSI
selanjutnya tentukanlah tahap
yang akan diuraikan

TAHAP

Upload Dokumen

Pasal dan Ayat yang sudah mendapatkan periksa petugas korektor kemudian dicetak

Hasil Cetakan mintakan persetujuan pimpinan perusahaan dengan bukti tandatangan pada halaman terakhir draft PP (bisa *digisign*)

Setelah mendapatkan persetujuan pimpinan, simpan Kembali file dalam format Pdf untuk diunggah

Upload Dokumen yang telah disetujui





anda telah dikoreksi
selanjutnya adalah tahap
tahap persetujuan yang akan datang

**Setelah upload dokumen,
selanjutnya adalah
"Tahap Persetujuan"**

anda telah dikoreksi
selanjutnya adalah tahap
tahap persetujuan yang akan datang

#19029004
KEMAHARJARAN



Status **TELAH DISETUJUI**
selanjutnya menunggu tahap
pengesahan

Halaman 1 dari 1 | [Kembali](#) | [Berita](#) | [Lainnya](#)

Daftar dan Pin

Daftar dan Pin

No	Nama	Status	Waktu	Aksi
1	12345	TELAH DISETUJUI	2023-10-27 10:00	Detail

TAHAP PENGESAHAN



Status **TELAH TERBIT**,
maka SK PP atau PKB telah diterbitkan
atau diterbitkan

Read also Post

Cek dokumen PP /PKB yang telah diterbitkan

Dokumen

Terbit 8 Agustus 2021 Diambil dari Dinas Kota Semarang

Lihat Dokumen **Lihat SK**

Anda dapat melihat status dokumen asli dan PP. Anda dapat juga menambahkan catatan yang sedang Anda tempuh sebagai indikator. Anda menandakan Anda telah melewati tahap tersebut.

Pengajuan Verifikasi Koreksi **Upload Dokumen** Persetujuan Pengesahan

Cek SK Penerbitan Pengesahan PP atau Pendaftaran PKB

6 Agustus 2023, 13:13:46 Dinas Kota Serang

Lihat Dokumen Lihat SK

Anda dapat melakukan hal-hal berikut: melihat dokumen dokumen atau PP, melihat foto menandakan bagian yang sedang Anda tempur, sedangkan redkater jika menandakan Anda telah melewati bagian tersebut...

Pengajuan Verifikasi Monev Upload Dokumen Persetujuan Pengesahan

KEMENTERIAN KEPENDUDUKAN

OPINION

DOKUMEN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

OPINION

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

DOKUMEN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

- 1. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 2. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 3. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 4. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 5. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.

- 1. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 2. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 3. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 4. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 5. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.

- 1. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 2. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 3. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 4. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 5. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.

Opinion
Instruksi Kemerdakaan dan Kemerdakaan



DOKUMEN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

DOKUMEN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

DOKUMEN KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

INSTRUKSI KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN

Opinion

- 1. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 2. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 3. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 4. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.
- 5. Mengetahui dan memahami isi dari dokumen tersebut yang berkaitan dengan hak-hak dan kewajiban warga negara di Indonesia.

Terima kasih