LAPORAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN ARSIP
DINAS KETAHANAN PANGAN
BULAN JUNI TAHUN 2024

DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayahnya kepada kita semua sehingga Penyusunan Laporan Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif Dinas Ketahanan Pangan Bulan Juni Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan ini disusun berdasarkan pelaksanaan pengelolaan arsip di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten dari Bulan Juni 2024.

Dalam kesempatan ini kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dalam pelaksanaan penyusunan laporan hasil pelaksanaan Pengelolaan Arsip Bulan Juni Tahun 2024.

Serang, Juni 2024
Pengelola Arsip



Dian Niliani, A.Md., S.E
NIP. 198002242010012003



Dian Eka Yuswara
NIP. 197603222014101002

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Identifikasi Masalah 2

1.3. Maksud dan Tujuan 2

1.4. Sasaran 3

1.5. Ruang Lingkup 3

BAB II 5

DASAR HUKUM DAN ORGANISASI PELAKSANA 5

2.1. Dasar Hukum 5

2.2. Organisasi Pelaksana 6

BAB III 7

PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEARSIPAN 7

BAB IV 8

PENUTUP 8

Lampiran-Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyimpanan catatan atau kearsipan, menduduki posisi penting dalam sistem pelayanan komunikasi atau informasi suatu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) karena semua aliran pekerjaan akan mengarah pada catatan kantor. Kearsipan merupakan bagian pekerjaan yang sangat penting, informasi tertulis yang tepat harus tersedia apabila diperlukan agar OPD dapat memberikan pelayanan yang efektif.

Kearsipan sangat dibutuhkan dalam pelaksanaan administrasi karena arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan dalam suatu kantor. Tanpa arsip tidak mungkin seorang petugas arsip dapat mengingat semua catatan dan dokumen secara lengkap. Oleh karena itu OPD dalam mengelola arsipnya harus memperhatikan sistem kearsipan yang sesuai dengan keadaan organisasinya dalam mencapai tujuannya.

Efektivitas pengelolaan arsip pada OPD dipengaruhi pula oleh pegawai yang bekerja pada unit kearsipan, sarana atau fasilitas yang dipergunakan dalam membantu pengelolaan arsip dan dana yang tersedia untuk pemeliharaan arsip tersebut.

Fungsi arsip sebagai ingatan, pusat informasi dan sejarah perlu dikelola dengan baik agar dapat memperlancar seluruh kegiatan dan proses pekerjaan kantor yang berhasil guna dan berdaya guna.

Dalam hal ini unit kearsipan harus senantiasa siap untuk memberikan pelayanan informasi yang akurat dalam memecahkan masalah administrasi pada umumnya dan dalam manajemen kearsipan pada khususnya. Kearsipan bukan hanya ditunjang oleh faktor kemauan terhadap pekerjaanya, melainkan juga harus dibekali keterampilan khusus mengenai bidang kearsipan. Pegawai yang terlatih baik dan mempunyai ilmu pengetahuan sangat

Kearsipan diatur dalam Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menerangkan bahwa yang dimaksud dengan kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip. Pada dasarnya arsip merupakan rekaman

kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Berdasarkan Pasal 3 Undang-undang No. 43 Tahun 2009 antara lain dirumuskan bahwa tujuan penyelenggaraan kearsipan adalah: (a) menjamin terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan, serta ANRI sebagai penyelenggara kearsipan nasional, (b) menjamin ketersediaan arsip autentik 1 2 dan terpercaya sebagai alat bukti sah, (c) menjamin terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan perundang undangan, (d) menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya, (e) mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional sebagai suatu sistem yang komprehensif dan terpadu, (f) menjamin keselamatan dan keamanan arsip
sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, (g) menjamin keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa dan (h) meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya. Dari uraian di atas, maka dapat diketahui arti pengtingnya kearsipan yaitu mempunyai jangkauan yang amat luas. Di mana kearsipan mempunyai peranan sebagai sumber informasi serta sebagai alat pengawasan yang sangat diperlukan dalam setiap organisasi.

1.2. Identifikasi Masalah

Perlu dilaksanakan pengelolaan arsip untuk meningkatkan optimalisasi, efektifitas dan peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pengelolaan kearsipan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Penyusunan laporan Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Bulan Juni Tahun 2024 adalah sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengelolaan arsip yang dilaksanakan oleh pengelola arsip pada bulan Juni 2024.

1.4. Sasaran

Sasaran dari pelaksanaan Pengelolaan arsip di lingkup Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten adalah hasil pengelolaan arsip di setiap unit pengelolaan arsip.

1.5. Ruang Lingkup

1. Arsip Dinamis

Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu. Sedangkan pengelolaan.

arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip.

Pengelolaan arsip dinamis dilaksanakan untuk menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti yang sah.

Pengelolaan arsip dinamis meliputi:

1. Arsip vital, merupakan arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
2. Arsip aktif, merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
3. Arsip inaktif, merupakan arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

   Untuk mendukung pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien, pencipta arsip perlu membuat :

1. **Tata naskah dinas**, adalah pengaturan tentang jenis, format, penyiapan, pengamanan, pengabsahan, distribusi dan media yang digunakan dalam komunikasi kedinasan.
2. **Klasifikasi arsip**, adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
3. **Jadwal retensi arsip**, yang disusun berdasarkan pedoman retensi arsip yang telah dibuat. Pedoman retensi arsip merupakan ketentuan dalam bentuk petunjuk yang memuat retensi arsip.
4. **Sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip**, yang disusun sebagai dasar untuk melindungi hak dan kewajiban pencipta arsip dan public terhadap akses arsip. Sebagai salah satu sumber informasi, arsip harus mudah diakses oleh publik, namun untuk pertimbangan keamanan dan melindungi fisik arsip maka perlu diatur ketentuan tentang pengamanan dan akses arsip dinamis.

2. Arsip Digital

Semua arsip atau dokumen yang telah dialihmediakan ke dalam media elektronik atau media digital akan menjadi arsip elektronik/digital atau dokumen elektronik/ digital. Begitu juga arsip yang sejak tercipta sudah bermedia digital maka ia juga menjadi arsip elektronik/digital atau dokumen elektronik/ digital. Arsip elektronik yang memerlukan penyimpanan dan pemeliharaan dalam jangka waktu lama perlu memperhatikan langkah-langkah pemindaian (scanning) arsip asli (spesifikasi, format file, metadata), pemeliharaan (dokumentasi, duplikasi, dan dengan media terbarukan), serta keberlanjutan keberadaannya.

BAB II
DASAR HUKUM DAN ORGANISASI PELAKSANAAN

2.1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang pembentukan Provinsi Banten. (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Gubernur Banten Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2024 Nomor 1).;
4. Peraturan Gubernur Banten Nomor 34 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Provinsi Banten Tahun 2023 Nomor 34);
5. Keputusan Gubernur Banten Nomor : 900/Kep.1– Huk/2024 Tanggal 2 Januari 2024 Tentang Penetapan Pejabat Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan Badan Layanan Umum Daerah, Bendahara Pengeluaran Badan Layanan Umum Daerah, Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar dan Pejabat yang berwenang mengesahkan surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Kuasa Pengguna Anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah, Bendahara Dana Bantuan Operasional Sekolah, Kuasa Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Gubernur Banten Nomor 000.5/Kep.4-Huk/2024 Tanggal 02 Januari 2024 Tentang Penetapan Pengelola Arsip Pada Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Nomor: 800/ 11 - SK/DK PANGAN/2024 Tanggal 05 Januari 2024 Tentang tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024.

2.2. Organisasi Pelaksana

Pelaksanaan Pengelola kearsipan, dilaksanakan di setiap bidang (Sekretariat, Bidang Kerawanan Pangan dan Gizi, Bidang Ketersediaan dan Stabilitas Pangan, Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan) sebagai unit pengelola kearsipan.

BAB III

PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEARSIPAN

Hasil pelaksanaan pengelolaan kearsipan bulan April 2024 terlampir, yang berasal dari:

1. Unit Pengelola Sekretariat.
2. Unit Pengelola Bidang Kerawanan Pangan dan Gizi.
3. Unit Pengelola Bidang Ketersediaan dan Stabilitas Pangan.
4. Unit Pengelola Bidang Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan.

BAB IV
PENUTUP

Demikian Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Arsip Bulan Juni Tahun 2024 ini dibuat, dengan adanya laporan ini diharapkan dapat meningkatkan pengelolaan kearsipan di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR ARSIP INAKTIF

TAHUN 2024

DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO.	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	521	3	1	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Tonjong Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	16 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
1			2	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Pamengkang Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	5 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
3			3	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
4			4	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
5			5	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
6			6	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
7			7	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
8			8	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	20 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6
9			9	Dokumen KK dan KTP Bantuan Beras CPP Provinsi BantenTahun 2022 Ds. Bojonegara Kecamatan Kramat watu - Kab. Serang	14 Lembar	Biasa/Terbuka	Folder 6

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO.	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	000.2	1	1	Surat dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten Nomor B-000.2.4/133/BPKAD/2024 Tanggal 25 April 2024 Perihal Penetapan Pemenang Lelang	4 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
2	000.5	2	1	Surat dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Nomor B-000.5.2/295/DPK/2024 Tanggal 26 April 2024 Perihal Pendampingan Teknis SRIKANDI (Monev)	2 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
3	000.7	3	1	Surat dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Banten Nomor 000.7.2/2332-Bapp/2024 Tanggal 19 Juni 2024 Perihal Undangan Rapat Pembahasan Laporan Anatara Kajian Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Kettalaksanaan	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
4	000.8	4	1	Surat dari Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Provinis Banten Nomor 000.8.3.4/103/ORB/2024 Tanggal 22 April 2024 Perihal Permintaan Narahubung (Focal Point)	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
5	100.3	1	1	Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi Banten Nomor B-100.3.3.1/1453/ORB /2024 Tanggal 7 Juni 2024 Perihal Undangan FGD Rancangan Peraturan Gubernur tentang Kendaraan Dinas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten	4 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
6	400.14.5.2	1	1	Surat dari Dharma Wanita Persatuan Provinsi Banten Nomor 50/SET/DWP PROV.BNT/IV/2024 Tanggal 23 April 2024 Perihal Permohonan Partisipasi Bazar	5 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
7	400.14.5.2	2	1	Surat dari Dharma Wanita Persatuan Provinsi Banten Nomor 44/SET/DWP PROV.BNT/IV/2024 Tanggal 18 April 2024 Perihal Permohonan Peserta Karnaval Anak	4 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
8	400.14.5.2	3	1	Surat dari Dharma Wanita Persatuan Provinsi Banten Nomor 49/SET/DWP PROV.BNT/IV/2024 Tanggal 22 April 2024 Perihal Pemberitahuan Perubahan Jadwal Lomba Line Dance	7 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
9	400.14.5.3	4	1	Surat dari Radar Banten Perihal Undangan Malam Apresiasi 24 Tahun Radar Banten	1 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
10	400.14.5.4	5	1	Surat dari Program Studi Admiistrasi Publik, FISIP, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa Nomor 1094/UN 43.6.1/PT 01.04/2024 Tanggal 29 April 2024 Perihla Pemohonan Izin Mencari Data	1 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg

11	500.12	1	1	Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi Banten Nomor T.500.12.10/1107/Diskominfo/2024 Tanggal 26 April 2024 Perihal Undangan Rapat Inventariasasi nama Domain pada OPD Pemerintah Provinsi Banten	4 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
12	500.12	2	1	Surat dari Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Provinsi Banten Nomor 896/301-Diskomindo/2024 Tanggal 23 April 2024 Perihal Undangan Webminar Digiltasl Risk Management	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
13	500.12	3	1	Surat dari Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Provinsi Banten Nomor 005/295-Diskominfo/2024 Tanggal 23 April 2024 Perihal Undangan Diskusi Pakar dengan Tema Infrastruktur IT Security	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
14	500.12	4	1	Surat dari Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Provinsi Banten Nomor 005/296-Diskominfo/2024 Tanggal 23 April 2024 Perihal Undangan Webminar Kebijakan dan Standar dalam Manajemen Keamanan Informasi	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
15	700	1	1	Surat dari Inspektorat Daerah Provinsi Banten Nomor 700/847-Inspektorat/VI/2024 Tanggal 13 Juni 2024 Perihal Pemberitahuan Jadwal Pengawasan dan Permintaan Data	7 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
16	700	2	1	Surat dari Inspektorat Daerah Provinsi Banten Nomor 700/81-Inspektorat/2024 Tanggal 19 Juni 2024 Perihal Persiapan Pelaksanaan Pendampingan dan Eavluasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Banten Tahun 2024	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
17	800	1	1	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten Nomor 800.2.4.1/300 - BPSDMD/2024 Tanggal 2 April 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Bimbingan Teknis (Bimtek) dan Ujian Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level I (satu)	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
18	800	2	1	Surat dari Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten Nomor 800/1681 - BKD/VI/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Penggunaan Produk Dalam Negeri bagi PPTK Angkatan II dengan Metode Blended Learning	6 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
19	800	3	1	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten Nomor 800.2.4.1/772 - BPSDMD/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi dengan metode Blended Leraning	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
20	800	4	1	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten Nomor 800.1.14.1/771 - BPSDMD/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Problem Solving dan Decision making dengan Metode blended Learning	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg

21	800	5	1	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten Nomor 800.1.14.1/772 - BPSDMD/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Terintegrasi dengan metode Blended Learning	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
22	800	6	1	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Banten Nomor B-800.2.14.1/384- BPSDMD/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kompetensi Pemerintah Angkatan IV dengan Metode Pembelajaran Blended Learning	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg
23	900	1	1	Surat dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten Nomor B-900.1/412/BPKAD/2024 Tanggal 14 Juni 2024 Perihal Laporan Realisasi Semester Pertama dan Prognosis 6 (Enam) Bulan Berikutnya TA. 2024	3 Lembar	Terbuka	Filling Cabinet 1 Laci Ke-3 R. Subag Umpeg

DAFTAR ARSIP INAKTIF

PERIODE : 2024

OPD : DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

UNIT PENGOLAH : BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

NO. BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN/INFORMASI BERKAS		KURUN WAKTU	JUMLAH	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN DI JRA	NOMOR BOKS
						AKTIF	INAKTIF		
1	*2*	*3*		*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Apel	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
2	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Tomat	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
3	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Timun Suri	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
4	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013930	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Selada	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
5	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Wortel	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
7	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013930	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Terong	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
8	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013930	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Caisim	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
9	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Beras Merah	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
10	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Cabe Rawit	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
11	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Sosoh	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3
12	900	PT. Saraswati Indo Generatech9 No SIG. CL. VI.2018.013333	Laporan Hasil Uji Labratorium, Nama Simple Kol	2018	4 Berkas	5 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	5 Tahun		Sampul 1 Box 3

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET.LOKASI SIMPAN
1	500.1.3.3	1	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Batu Ceper 3 Kelurahan , Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	2 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Batu Ceper,Kota Tangerang, Sebanyak 2 Kelurahan,Tahun 2020, Kelurahan Batu Sari 106 KPM, Kelurahan Poris Gaga 116 KPM, Kelurahan Kebon Besar 23 KPM, Tahun. 2020	80 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
2	500.1.3.3	2	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Karawaci 6 Kelurahan, Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	6 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Karawaci ,Kota Tangerang, Sebanyak 4 Kelurahan ,Tahun 2020, Kelurahan Cimone 262 KPM, Kelurahan Karawaci Baru 36 KPM, Kelurahan Cimone Jaya 62 KPM, Kelurahan Bjong Jaya 36 KPM, Kelurahan Sukajadi 130 KPM, Kelurahan Sumur Pacing 120 KPM, Kelurahan Nusa Jaya 280 KPM, Kelurahan Karawaci 120 KPM Tahun. 2020	280 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
3	500.1.3.3	3	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Benda 3 Kelurahan , Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	1 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Benda ,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan ,Tahun 2020, Desa Tambak 280 KPM, Kelurahan Benda 48 KPM, Kelurahan Belendung 200 KPM,Tahun. 2020	50 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
4	500.1.3.3	4	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang Kecamatan Cipondoh 6 Kelurahan , Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	6 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Cipondoh ,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan,Tahun 2020,Kelurahan Kenanga 64 KPM,Kelurahan Petir 105 KPM, Kelurahan Gondrong 113 KPM, Kelurahan Ketapang 62 KPM,Kelurahan Cipondoh 111 KPM, Kelurahan Poris Palawad 132 KPM, Kelurahan Cipondoh Makmur 121 KPM Tahun. 2020	150 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
5	500.1.3.3	5	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Negla Sari 1 Kelurahan, Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	1 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Neglasari ,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan,Tahun 2020, Kelurahan Karanganyar 120 Tahun. 2020	15 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
6	500.1.3.3	6	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Cibodas 1 Kelurahan, Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	1 Lembar	Biasa , Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Cibodas ,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan, Tahun 2020, Kelurahan Cibodas 203 KPM, Tahun. 2020	25 Lembar	Biasa , Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
7	500.1.3.3	7	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Karang Tengah 1 Kelurahan, Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	7 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Karang Tengah,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan,Tahun 2020, Kelurahan Parung Jaya 230 KPM, Tahun. 2020	15 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
8	500.1.3.3	8	1	Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Provinsi Banten Kota Tangerang, Kecamatan Jatiuwung 1 Kelurahan, Tanggal, 15 Desember Tahun 2020	1 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
	500.1.3.3		2	Daftar Penerima Bantuan Beras (PEN) Provinsi Banten, Kecamatan Jatiuwung ,Kota Tangerang, Sebanyak 1 Kelurahan,Tahun 2020,Kelurahan Keroncong 235 KPM,Tahun. 2020	20 Lembar	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH		KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET.LOKASI SIMPAN
1	500.1.3.3	43		Dokumen Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Kecamatan GUNUNGKENCANA Kabupaten Lebak di 12 Desa Sebanyak 14.830 Kg Kepada : 1483 KPM		DOK	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
1			1	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : MARGAWANGI Kecamatan Desa / Kel MARGAWANGI Kabupaten Lebak. Sebanyak 110 Kg Kepada : 11 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
2			2	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : NAYAGATI Kecamatan Desa / Kel NAYAGATI Kabupaten Lebak. Sebanyak 2.290 Kg Kepada : 229 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
3			3	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SANGKANWANGI Kecamatan Desa / Kel SANGKANWANGI Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.450 Kg Kepada : 145 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
4			4	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : WANTISARI Kecamatan Desa / Kel WANTISARI Kabupaten Lebak. Sebanyak 7.210 Kg Kepada : 721 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
5			5	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : Kecamatan MALINGPING Desa / Kel Kabupaten Lebak. Sebanyak 17.450 Kg Kepada : 1745 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
6			6	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : BOLANG Kecamatan MALINGPING Desa / Kel BOLANG Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.150 Kg Kepada : 115 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
7			7	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : CILANGKAHAN Kecamatan MALINGPING Desa / Kel CILANGKAHAN Kabupaten Lebak. Sebanyak 240 Kg Kepada : 24 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
8			8	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : CIPEUNDEUY Kecamatan MALINGPING Desa / Kel CIPEUNDEUY Kabupaten Lebak. Sebanyak 3.150 Kg Kepada : 315 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
9			9	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : KADUJAJAR Kecamatan MALINGPING Desa / Kel KADUJAJAR Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.200 Kg Kepada : 120 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
10			10	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : KERSARATU Kecamatan MALINGPING Desa / Kel KERSARATU Kabupaten Lebak. Sebanyak 2.050 Kg Kepada : 205 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
11			11	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : MALINGPING SELATAN Kecamatan MALINGPING Desa / Kel MALINGPING SELATAN Kabupaten Lebak. Sebanyak 60 Kg Kepada : 6 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
12			12	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : MALINGPING UTARA Kecamatan MALINGPING Desa / Kel MALINGPING UTARA Kabupaten Lebak. Sebanyak 90 Kg Kepada : 9 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
13			13	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : PAGELARAN Kecamatan MALINGPING Desa / Kel PAGELARAN Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.230 Kg Kepada : 123 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
14			14	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : RAHONG Kecamatan MALINGPING Desa / Kel RAHONG Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.060 Kg Kepada : 106 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
15			15	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SANGIANG Kecamatan MALINGPING Desa / Kel SANGIANG Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.760 Kg Kepada : 176 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
16			16	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SENANGHATI Kecamatan MALINGPING Desa / Kel SENANGHATI Kabupaten Lebak. Sebanyak 1.630 Kg Kepada : 163 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
17			17	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SUKAMANAH Kecamatan MALINGPING Desa / Kel SUKAMANAH Kabupaten Lebak. Sebanyak 960 Kg Kepada : 96 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
18			18	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SUKARAJA Kecamatan MALINGPING Desa / Kel SUKARAJA Kabupaten Lebak. Sebanyak 210 Kg Kepada : 21 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan
19			19	Tanda Terima Bantuan Kepada KPM dan Berita Acara Serah Terima Bantuan Beras Perlindungan Sosial Tahun 2022 Desa : SUMBERWARAS Kecamatan MALINGPING Desa / Kel SUMBERWARAS Kabupaten Lebak. Sebanyak 2.660 Kg Kepada : 266 KPM		Hal	Terbatas	Ruangan Arsip cadangan Pangan

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET.LOKASI SIMPAN
1	500.3.11	1	1	Surat dari Sekretariat Daerah Provinsi banten Nomor 500.3.11/1499/Ekbang/2024 perihal undangan Rapat Koordinasi Nasional TPID dalam rangka inflasi. Hari/tanggal : Jumat 14 Juni 2024 Waktu : Pukul 07.00 Wib s/d selesai Tempat : Ballroom surosowan lt.4 kantor perwakilan Bank Indonesia Prov Banten Jln raya serang Pandeglang	5 lembar	Terbuka	Filing kabinet1 laci 2
2	700	2	1	Surat dari Inspektorat Daerah Provinsi banten Nomor 700/847 - Inspektorat/VI/2024 perihal Pemberitahuan Jadwal Pengawasan dan Permintaan Data	9 lembar	Terbuka	Filing Kabinet 1 Laci 2
3	700.1.2	3	1	Surat dari Inspektorat Daerah Nomor : 700,1.2/794- Inspektorat/2024 Perihal Pemberitahuan Pendampingan dan Evaluasi sistem Pengendalian Itern Pemerintah (SPIP) tahun 2024	7 lembar	Terbuka	Filing Kabinet 1 Laci 2
4	700.1.2	4	1	Surat dari Inspektorat daerah Provinsi banten Nomor : 700.1.2/778-Inspektorat/2024 Perihal Pemberitahuan Reviu Rencana Kerja (Renja) Perangkat daerah Provinsi Banten Tahun 2025	6 Lembar	Terbuka	Filing Kabinet 1 Laci 2

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN/INFORMASI BERKAS	JUMLAH	KET. KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
	1	2	3	4	5	6	7
1	822	2		**Kenaikan Gaji Berkala An.**			
			1	Novi Rusmayadi, S.Sos TMT 01 Mei 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 4
			2	Nuryadi TMT 01 Juni 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 4
2	851	3		**Cuti Tahunan An.**			
			1	Ipah Rahmah, SP Cuti Tahunan Tanggal 19 Juni 2024 s/d 25 Juni 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 3
			2	Yully Indyastuti, SE Cuti Tahunan Tanggal 28 Juni 2024 s/d 04 Juli 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 3
			3	Sukmawati, SE Cuti Tahunan Tanggal 08 Juli 2024 s/d 12 Juli 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 3
3	852	1		**Cuti Besar An.**			
			1	Tati Hartati, SE Cuti Tahunan Tanggal 19 Juni 2024 s/d 19 September 2024	1 Lembar	terbatas	Filing Kabinet Laci. 3

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS : DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET.LOKASI SIMPAN
1	400.14.6/344	3	1	Surat dari DPRD Nomor 400.1.4.6/344-DPRD/2024 Perihal Undangan Rapat Paripurna DPRD Provinsi Banten tanggal 17 Mei 2024	3 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
2	400.1.4.6/352		2	Surat dari DPRD Nomor 400.1.4.6/352-DPRD/2024 Perihal Undangan Rapat Paripurna DPRD Provinsi Banten tanggal 17 Mei 2024	2 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
3	400.1.4.6/362		3	Surat dari DPRD Nomor 400.1.4.6/362-DPRD/2024 Perihal Undangan Rapat Paripurna DPRD Provinsi Banten tanggal 21 Mei 2024	2 lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
4	B.000.7.5	1	1	Surat dari Sekda Nomor b.000.7.5/1201/Adimpro/2024 Perihal Rapat Koordinasi Asisten Daerah tanggal 13 Mei 2024	3 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
5	500.1.2.3	1	1	Surat dari Dk Pangan Nomor 500.1.2.3/62-Dk Pangan/2024 Perihal Nota Dinas Sosialisasi Kajian peta jalan penyediaan infrastruktur kemandirian pangan th 2023	1 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
6	000.5.3.1	1	1	Surat dari DK Pangan Nomor 000.5.3.1/282/Dk pangan /2024 perihal Undangan kapasitas Aparatur tanggal 21 mei 2024	1 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
7	b.0008.3.4	1	1	Surat dari Sekda Nomor 000.5.3.1/282/Dk pangan/2024 perihal Penerapan standar pelayanan dilingkungan pemerintah tanggal 28 mei 2024	5 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
8	520	1	1	Surat dari Dinas Ketapang pertanian dan perikanan Nomor 520/80.1/dkp3/v/2024 tanggal 29 mei 2024	1 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1
9	700	1	1	Surat dari Gub Banten Nomor 700.1/1342-ispektorat/2024 Perihal Permohonan data pengguna layanan eksternal dalam rangka survei penilaian intergritas tanggal 29 Mei 2024	3 Lembar	Terbuka	Piling kabinet Laci 1

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO.	KODE KLASIFIKASI		NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2		3	4	5	6	7	8
1		000.14	36	1	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1531	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				2	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 8155	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				3	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 698	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				4	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 8326	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				5	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1298	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				6	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 305	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				7	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 751	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				8	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1021	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				9	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1267	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				10	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1271	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				11	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1401	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				12	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1402	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				13	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 1681	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				14	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 7076	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				15	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 8245	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				16	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 8298	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				17	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 2417 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				18	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 2419 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				19	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 2423 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				20	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 2703 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				21	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 2704 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				22	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3076 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				23	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3218 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				24	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3219 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				25	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3221 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				26	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3222 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				27	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 3223 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				28	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 4902 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				29	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 4907 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				30	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 6569 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				31	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 6570 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				32	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 6571 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				33	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 6595 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				34	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 6597 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				35	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 4462 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				36	Surat Keterangan Pajak Daerah PKB/BBN dan SDWKLLJ Nopol A 4465 Z	2 LEMBAR	TERBATAS	LEMARI RUANGAN SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024
DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN

NO	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	500.1.4.2	1	1	SURAT dari Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Nomor : 500.1.4.2/2024 Tanggal23 April 2024 Perihal : Undangan Pertemuan SPIP Hari Kamis Tanggal 25 April 2024 Pukul 08.30 WIB di Aula Rapat Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten.	3 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
2	700.1.2	1	1	SURAT Dari Inspektorat Daerah Provinsi Banten Nomor : 700.1.2/550-Inspektorat/2022 Tanggal 19 April 2024 Perihal : Pemberitahuan Audit Kinerja Program Proiritas TA 2023	4 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
3	000.1.2.3	1	1	SURAT Dari Inspektorat Daerah Provinsi Banten Nomor : 000.1.2.3/191-Inspektorat/2022 Tanggal 19 April 2024 Perihal : Surat Tugas Anggota Audit	3 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
4	000.1.5	1	1	SURAT dari DPRD Provinsi Banten Nomor : 000.1.5/278-DPRD/2024 Tanggal 02 Mei 2024 Perihal : Undangan Rapat Paripurna Pembahasan Evaluasi Laporan Triwulan IV APBD TA 2023 Hari Kamis Tanggal 16 Mei 2024 Pukul 10.00 WIB di Ruang Rapat Paripurna Provinsi Banten.	2 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
5	100.3.5	1	1	SURAT dari BPS Provinsi Banten Nomor : B-653/36000/HM.360/2024 Tanggal 26 April 2024 Perihal : Undangan Pressalese Berita Resmi Statistik Provinsi Banten Hari Kamis Senin Tanggal 06 Mei 2024 Pukul 11.00 WIB (Zoom Meeting)	2 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
6	000.1.5	1	1	SURAT dari DPRD Provinsi Banten Nomor : 000.1.5/278-DPRD/2024 Tanggal 02 Mei 2024 Perihal : Undangan Rapat Paripurna Pembahasan Evaluasi Laporan Triwulan IV APBD TA 2023 Hari Selasa Tanggal 07 Mei 2024 Pukul 10.00 WIB di Ruang Rapat Komisi II DPRD Provinsi Banten.	5 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
7	500,1	1	1	SURAT Dari Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Serang Nomor : 500.1/76/DKPP/2024 Tanggal 06 Mei 2024 Perihal : Permohonan Narasumber Publikasi FSVA Kabupaten Serang 2023 dan Koordinasi Penyusunan FSVA 2024 Pada Hari Kamis 16 Mei 2024 Pukul 08.00 WIB Di Ruang Rapat Bappeda Litbang Kabupaten Serang.	1 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
8	B.500.1.2.3	1	1	SURAT Dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Tangerang Nomor : B/500.1.2.3/3535/IV/DPKP/2024 Tanggal 22 April 2024 Perihal : Permohonan Narasumber Pada hari Kamis 25 April 2024 Pukul 09.00 WIB Di Aula Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Tangerang	1 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
9	B.100	1	1	SURAT Dari Badan Pertanahan Nasional Nomor : TR.01/018-200.10/III/2024 Tanggal 07 Maret 2024 Perihal : Permohonan Pengumpulan Data dan Informasi Neraca Bahan Makanan (NBM)	8 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
10	54	1	1	SURAT Dari SETDA Provinsi Banten Nomor : 100.3.4.1/07/2024 Tanggal 19 Maret 2024 Perihal : Surat Edaran No 7 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Lambang Negara & Lambang Daerah Pada Tata Naskah Dinas	4 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
11	400.14.6	1	1	SURAT dari DPRD Provinsi Banten Nomor : 400.14.6/344-DPRD/2024 Tanggal 17 Mei 2024 Perihal : Undangan Rapat Paripurna DPRD Provinsi Banten Hari Selasa Tanggal 21 Mei 2024 Pukul 13.00 WIB di Ruang Rapat Paripurna Provinsi Banten.	3 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
12	400.14.6	1	1	SURAT dari DPRD Provinsi Banten Nomor : 400.14.6/352-DPRD/2024 Tanggal 17 Mei 2024 Perihal : Undangan Rapat Paripurna DPRD Provinsi Banten Hari Rabu Tanggal 22 Mei 2024 Pukul 10.00 WIB di Ruang Rapat Paripurna Provinsi Banten.	3 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
13	000.5.3.1	1	1	SURAT dari Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Nomor : 000.5.3.1/282-DK PANGAN/2024 Tanggal 21 Mei 2024 Perihal : Nota Dinas Undangan Kapasitas AparaturbDinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Hari Jum'at Tanggal 31 Mei 2024 Pukul 09.00 WIB di Aula Rapat Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten.	1 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1
14	2314	1	1	SURAT dari BKKBN Provinsi Banten Nomor : 2314/BL.03/J.1/2024 Tanggal 20 Mei 2024 Perihal : Undangan Kegiatan Forum Koordinasi Teknis Penurunan Stunting Hari Selasa Tanggal 28 Mei 2024 Pukul 09.00 WIB di Aston Serang Hotel & Convention Center.	6 Lembar	Terbatas	Filling Cabinet 1, Laci 1

DAFTAR ARSIP IN AKTIF
TAHUN 2024

NO.	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900	1	1	6.19. Evaluasi Implementasi SAKIP 2024_Disketapang	37 Page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
			2	8. Lampiran Kepgub 180-2024 - Dinas Ketapang	1 Page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
			3	BAHAN, PAPARAN KEMISKINAN - SAKIP RB-TEMATIK KEMSIKINAN(19 JUNI 2024) - 11 jUNI 2024(ok)	31 Page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PPT
			4	Kepgub PPD 2024 180-2024	4 Page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
			5	Scan TT Dok Usulan SHSBJ TA. 2024 BPKAD MAYA 4 Jun 24	1 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
			6	Scan Surat SK Usulan Nama Aplikasi SPIP Bu Tiara	9 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
			7	SK Pembentukan Tim SPIP DK Pangan 2023 (2)	4 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
2	700	422	1	Tanggapan atas NHA Audit Kinerja Program Prioritas Disketapang Tahun 2023, 700/422-Inspektorat/2024, 21 Juni 2024	12 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
		719	2	Pemberitahuan Revieu Rancangan Akhir Renja PD Tahun 2025, 700/719-Inspektorat/2024,29 Mei 2024, 6 Juni s/d 20 Juni 2024	3 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
		779	3	Usulan Nama Pengguna aplikasi SPIP Terintegrasi, 700/779-Inspektorat/2024, 5 Juni 2024	3 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
		897	4	Pemberitahuan Jadwal Pengawasan dan Permintaan Data , 700/897-Inspektorat/2024, 13 Juni 2024	12 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
3	00.7.2	2235	1	Permohonan Data Dukung Study RPKMD Prov Banten 2025-2029, Serang 10 Juni 2024, Hari/Tanggal Selasa 11 Juni 2024, Bappeda Zoomeet	16 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
4	900.1.3	490	1	Surat undangan Pembahasan Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan TA 2024, Serang 21 Juni 2024, Hari/Tanggal Senin 24 Juni 2024, Ruang Rapat BPKAD Nomor 900.1.3/490-BPKAD/2024	2 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
5	902	292	1	Nota Dinas Undangan Rapat SPIP, Menindak lanjuti Surat dari Inspektorat Nomor 100.3-9/717-Inspektoarat/2024 tanggal 27 Mei 2024, Jumat 07 Juni 2024, Nomor 902/292-DK PANGAN/2024	1 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
6	B-000.7.2	1371	1	Verifikasi Penyempurnaan dan Review Rancangan Akhir RKPD dan Renja PD Tahun 2025, 30 Mei Nomor B-000.7.2/1371-Bapp/2024	11 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
7	000.7	2247	1	undangan asistensi renja, 19 juni 2024 000.7/2247-Bapp/2024 jadwal terlampir, Bappeda	4 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF
8	B-100.3.3.1	251	1	Undangan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Standar Oprasional Prosedur, Serang 21 Juni 2024 Nomor B-100.3.3.1/251-ORB/2024, Rabu dan Kamis 26 27 Juni 2024 Ruang Rapat ORB Lt.6	3 page	Terbatas	PC, File D, Folder Arsip 2024, Folder Juni 2024, PDF

DAFTAR ARSIP AKTIF
TAHUN 2024

NO.	KODE KLASIFIKASI	NOMOR BERKAS	NOMOR ITEM BERKAS	URAIAN INFORMASI ARSIP	JUMLAH	KLASIFIKASI KEAMANAN & AKSES ARSIP	KET. LOKASI SIMPAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900	1	1	Daftar Gaji DSB. Untuk Para Pegawai Bulan Juni 2024	24 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3
2	900		2	Daftar gaji pegawai dan perhitungan yang mengalami perubahan Gaji/mutasi Bulan Juni 2024	4 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3
3	900		3	Daftar Perhitungan pembayaran JKK dan JKN Bulan Juni 2024	6 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3
4	900	2	1	Daftar Gaji DSB. Untuk Para Pegawai P3K Bulan Juni 2024	8 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3
5	900		2	Daftar gaji pegawai dan perhitungan yang mengalami perubahan Gaji/mutasi P3K Bulan Juni 2024	2 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3
6	900		3	Daftar Perhitungan pembayaran JKK dan JKN P3K Bulan Juni 2024	2 lembar	Terbatas	Ordner Folio No. 3