



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN

SEKRETARIAT DAERAH

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B)
Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani, Palima Serang – Banten

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : 5 Maret 2025
Waktu : 10.00 s.d selesai
Agenda Rapat : **Rapat Pembinaan, Pengawasan, Evaluasi, Dan Monitoring Atas Pelaksanaan Kebijakan Informasi Publik**

Rapat dibuka oleh : Kepala Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi Banten Atasan PPID Pelaksana (Gunawan, AP, M.Si)
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesra Selaku PPID Pelaksana Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi Banten (Evi Syaefudin, S.Ag, M.Si)
Peserta Rapat : Pejabat Fungsional dan Staf Biro Pemerintahan dan Otda Provinsi Banten

Hasil Rapat :

1. Acara dibuka oleh Kepala Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi Banten (Gunawan Rusminto, AP, M.Si) pada pukul 10.00 WIB, dalam sambutannya Kepala Biro membuka menyampaikan beberapa hal Permohonan Informasi dari Masyarakat yang ditujukan Kepada PPID Pelaksana Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi Banten. Terima kasih atas kehadiran Bapak/Ibu, dalam forum rapat hari ini. Tujuan rapat untuk mereview pekerjaan kita sejauh ini di semua bagian dan barangkali nanti ada yang memberikan masukan/ saran kami persilakan.
2. Hasil Pembahasan :
 - 1). Kegiatan pada semester 1 sudah berjalan dengan baik, saya menghargai kinerja kita bersama, apa yang baik kita tetap pertahankan dan yang belum sesuai rencana, kita matangkan dan saling berkoordinasi;
 - 2). Terkait dengan kedisiplinan, saya minta kita kembali pada komitmen awal bahwa sesuai dengan peraturan absensi yang berlaku, tolong hadir di kantor pada jadwal yang ditentukan. Bila memiliki keperluan atau penugasan yang tidak dapat ditunda, mohon untuk memberitahukan pimpinan dan tetap diusahakan berada di kantor kembali hingga selesai jam kerja;
 - 3). Tolong perihal absensi *online*, kita bersama-sama mematuhi dan melakukan pengisian laporan di ekinerja sesuai yang sudah diajarkan beberapa waktu lalu. Jika mengalami kesulitan, hubungi admin segera;
 - 4). Hal berikutnya, pentingnya pengembangan kreativitas kita dalam bekerja. Buatlah sesuatu yang baru dan beda dari yang selama ini dilakukan. Perbanyak referensi sesuai bidang masing-masing;
 - 5). Bila perlu ikuti kursus atau bimtek untuk memperbanyak ilmu dan mengembangkan ketrampilan diri agar yang kita lakukan sesuai dan relevan dengan perkembangan jaman;
 - 6). Saya juga mengingatkan kita sekalian, agar menjunjung tinggi loyalitas kita baik terhadap institusi maupun kepada pimpinan. Pekerjaan yang kita lakukan hendaknya mencerminkan sikap loyal kita sebagai ASN;

- 7). Terkhusus untuk publikasi media sosial, saya minta lebih aktif lagi mengunggah materi kontennya. Perbanyak gambar bergerak untuk melengkapi unggahan di media sosial yang dapat menarik dan menambah follower.
- 8). Untuk itu saya minta untuk petugas yang meliput maupun fotografer saling memback up mengambil dokumentasi khususnya video pada agenda-agenda khusus pimpinan;

3. Kesimpulan :

Saya tekankan sekali lagi pengelolaan media sosial harus dilakukan secara aktif dan dilaporkan secara harian kepada pimpinan untuk memonitor. Demikian rapat kita hari ini. Saya mengucapkan terima kasih atas kehadirannya. Saya minta kawan-kawan tetap jaga kekompakan dan berkoordinasi dengan Kasubag yang membidangi untuk hal-hal teknis lainnya

NOTULIS,



Yustika Gunarsah, S.Sos, M.Si
NIP. 198011012003122003

