

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah



**T.A
2023**

SUB KEGIATAN

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor
atau Bangunan Lainnya

Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
(Renovasi Lahan Parkir)

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)



KEGIATAN

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang
Urusan Pemerintah Daerah



**T.A
2023**

SUB KEGIATAN

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor
atau Bangunan Lainnya

Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor
(Renovasi Lahan Parkir)

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (ToR)

PENGADAAN JASA LAINNYA

OPD	: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
SASARAN PROGRAM	: Seluruh Pegawai pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
KEGIATAN	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan administrasi pemeliharaan bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan administrasi perkantoran, karena kondisi fisik bangunan dan utilitas gedung kantor harus dalam kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas.

Bangunan Kantor di lengkapi dengan fasilitas-fasilitas pendukung seperti taman, lahan parkir, dan halaman gedung, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan negara. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung fasilitas gedung kantor. Untuk itu, dalam upaya meningkatkan kinerja yang optimal perlu adanya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya lahan parkir melalui Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

Guna Kepentingan tersebut di perlukan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor Renovasi Lahan Parkir pada tahun anggaran 2023. Hal ini guna memaksimalkan luas gedung yang belum di manfaatkan.

2. Maksud dan Tujuan

2.1. Maksud Kegiatan

Maksud Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan agar tersedianya Renovasi Lahan Parkir Tahun 2023 pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

2.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah agar terwujudnya pemeliharaan dalam rangka meningkatkan lahan parkir yang tersedia pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Proivinsi Banten.

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) / TERM OF REFERENCE (ToR)

PENGADAAN JASA LAINNYA

OPD	: Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
PROGRAM	: PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
SASARAN PROGRAM	: Seluruh Pegawai pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
KEGIATAN	: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
SUB KEGIATAN	: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan administrasi pemeliharaan bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pemeliharaan/perawatan bangunan dan utilitas gedung kantor merupakan salah satu bagian dalam mendukung penyelenggaraan administrasi perkantoran, karena kondisi fisik bangunan dan utilitas gedung kantor harus dalam kondisi yang optimal demi kelancaran pelaksanaan tugas.

Bangunan Kantor di lengkapi dengan fasilitas-fasilitas pendukung seperti taman, lahan parkir, dan halaman gedung, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan negara. Untuk mewujudkan kondisi yang demikian perlu didukung fasilitas gedung kantor. Untuk itu, dalam upaya meningkatkan kinerja yang optimal perlu adanya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya lahan parkir melalui Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

Guna Kepentingan tersebut di perlukan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor Renovasi Lahan Parkir pada tahun anggaran 2023. Hal ini guna memaksimalkan luas gedung yang belum di manfaatkan.

2. Maksud dan Tujuan

2.1. Maksud Kegiatan

Maksud Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan agar tersedianya Renovasi Lahan Parkir Tahun 2023 pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

2.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah agar terwujudnya pemeliharaan dalam rangka meningkatkan lahan parkir yang tersedia pada Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

3. Sasaran

Pemerintah Daerah Provinsi Sub. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah para pegawai di lingkungan Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Proivinsi Banten.

4. Lokasi Pekerjaan

Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Proivinsi Banten

5. Sumber Pendanaan

Pemerintah Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023 kode rekening 5.2.03.01.01.0001 sebesar Rp. 198.986.000 - (*Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah*), dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis dan Uraian Spesifikasi Pekerjaan	Satuan ukuran	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
a	b	c	d	l	m
	5.2.03.01.01.0001 Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Lahan Parkir)				
1	- Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Renovasi Lahan Parkir	Paket	1	198.986.000	198.986.000
Terbilang : = Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah =, termasuk keuntungan yang wajar, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.					198.986.000

NB : setiap penawaran tidak boleh melebihi harga satuan

6. Nama dan Organisasi PPK/Pejabat Penandatanganan Kontrak

Pejabat Pembuat Komitmen adalah DIDI HADIYATNA,SE.MM, Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

7. Data Dasar

7.1. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Pekerjaan Belanja Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yaitu pekerjaan renovasi lahan parkir.

3. Sasaran

Pemerintah Daerah Provinsi Sub. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah para pegawai di lingkungan Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Proivinsi Banten.

4. Lokasi Pekerjaan

Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Proivinsi Banten

5. Sumber Pendanaan

Pemerintah Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023 kode rekening 5.2.03.01.01.0001 sebesar Rp. 198.986.000 - (*Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah*), dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jenis dan Uraian Spesifikasi Pekerjaan	Satuan ukuran	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
a	b	c	d	l	m
	5.2.03.01.01.0001 Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Lahan Parkir)				
1	- Bangunan Gedung Kantor Spesifikasi : Renovasi Lahan Parkir	Paket	1	198.986.000	198.986.000
Terbilang : = Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan ratus Delapan Puluh Enam Ribu Rupiah =, termasuk keuntungan yang wajar, pajak-pajak, dan biaya-biaya lainnya.					198.986.000

NB : setiap penawaran tidak boleh melebihi harga satuan

6. Nama dan Organisasi PPK/Pejabat Penandatanganan Kontrak

Pejabat Pembuat Komitmen adalah DIDI HADIYATNA,SE.MM, Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten.

7. Data Dasar

7.1. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Pekerjaan Belanja Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yaitu pekerjaan renovasi lahan parkir.

7.2. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan melalui metode non tender.

7.3. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat persiapan pelaksanaan;
- 2) Kegiatan melalui metode **Non Tender**;
- 3) Penyusunan media plan/perencanaan;
- 4) Pelaksanaan;
- 5) Pelaporan.

7.4. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Ketua	:	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Anggota	:	Pelaksana pada Sub Bagian Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

7.5. Syarat Penyedia

Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah sebagai berikut :

- 1) Badan usaha yang bergerak dibidang Jasa Kontruksi Gedung KBLI 41012;
- 2) Bidang usaha jasa pelaksanaan konstruksi, klasifikasi bidang usaha jasa pelaksanaan konstruksi bangunan gedung, TDP Bidang Jasa Konstruksi yang masih berlaku (BSU) BG009
- 3) Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan atau direksi yang bertindak dan untuk atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 4) Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan 2022;
- 5) Peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, dan memiliki kemampuan dasar (KD) untuk pekerjaan sejenis;
- 6) Mempunyai Sertifikat Keterampilan Kerja (SKT) Tenaga Ahli TA : 022 Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung;
- 7) Mempunyai Peralatan Minimal:
 - Cangkul
 - Sendok Semen

7.2. Metode Pelaksanaan

Dilaksanakan melalui metode non tender.

7.3. Tahapan Kegiatan

- 1) Rapat persiapan pelaksanaan;
- 2) Kegiatan melalui metode **Non Tender**;
- 3) Penyusunan media plan/perencanaan;
- 4) Pelaksanaan;
- 5) Pelaporan.

7.4. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Ketua	:	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Anggota	:	Pelaksana pada Sub Bagian Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

7.5. Syarat Penyedia

Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah sebagai berikut :

- 1) Badan usaha yang bergerak dibidang Jasa Kontruksi Gedung KBLI 41012;
- 2) Bidang usaha jasa pelaksanaan konstruksi, klasifikasi bidang usaha jasa pelaksanaan konstruksi bangunan gedung, TDP Bidang Jasa Konstruksi yang masih berlaku (BSU) BG009
- 3) Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan atau direksi yang bertindak dan untuk atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- 4) Persyaratan pemenuhan kewajiban pajak tahun terakhir dengan penyampaian SPT Tahunan 2022;
- 5) Peserta berbentuk badan usaha harus memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, dan memiliki kemampuan dasar (KD) untuk pekerjaan sejenis;
- 6) Mempunyai Sertifikat Keterampilan Kerja (SKT) Tenaga Ahli TA : 022 Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung;
- 7) Mempunyai Peralatan Minimal:
 - Cangkul
 - Sendok Semen

- Sekop
- Pengki Pasir
- Sarung Tangan
- Benang Nilon
- Steger
- Meteran
- Waterpass
- Gergaji untuk kayu dan juga besi
- Gerinda
- Scrape

7.6. Spesifikasi Teknis

Disesuaikan RAB yang telah di susun oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten (terlampir),

8. Referensi Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);
- 4) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6) Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
- 7) Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 1 ayat 30 tentang

- Sekop
- Pengki Pasir
- Sarung Tangan
- Benang Nilon
- Steger
- Meteran
- Waterpass
- Gergaji untuk kayu dan juga besi
- Gerinda
- Scrape

7.6. Spesifikasi Teknis

Disesuaikan RAB yang telah di susun oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten (terlampir),

8. Referensi Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3887);
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
- 3) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);
- 4) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
- 5) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6) Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
- 7) Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 1 ayat 30 tentang

14. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Lahan Parkir), pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Sub. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan selama 1 Bulan (Satu) bulan antara Bulan April 2023.

15. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Jadwal Tahapan Pekerjaan sebagai berikut:

Kegiatan	2023											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
a. Pembentukan Tim												
b. Persiapan												
c. Lelang Kegiatan												
d. Pelaksanaan												
e. Pelaporan												

16. Laporan

Laporan Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi lahan parkir) di sesuaikan dengan tagihan dalam pemeliharaan maupun perbaikan gedung dan fasilitasnya. Pembayaran kepada penyedia secara Sekaligus, laporan pekerjaan Renovasi lahan parkir Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten Selesai pada bulan April 2023.

17. Penutup

Demikian, Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

SELAKU PA/PEJABAT
PEMBUAT KOMITMEN



DIDIHADIYATNA, SE, MM

NIP. 19770119 20081 1 003

14. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan

Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi Lahan Parkir), pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Sub. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan selama 1 Bulan (Satu) bulan antara Bulan April 2023.

15. Jadwal Tahapan Pelaksanaan Pekerjaan

Jadwal Tahapan Pekerjaan sebagai berikut:

Kegiatan	2023											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nop	Des
a. Pembentukan Tim												
b. Persiapan												
c. Lelang Kegiatan												
d. Pelaksanaan												
e. Pelaporan												

16. Laporan

Laporan Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Renovasi lahan parkir) di sesuaikan dengan tagihan dalam pemeliharaan maupun perbaikan gedung dan fasilitasnya. Pembayaran kepada penyedia secara Sekaligus, laporan pekerjaan Renovasi lahan parkir Gedung Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten Selesai pada bulan April 2023.

17. Penutup

Demikian, Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan.

SELAKU PA/PEJABAT
PEMBUAT KOMITMEN



DIDIHADIYATNA, SE, MM

NIP. 19770119 20081 1 003